



**KARTAL BELEDİYESİ
2015 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

Hayatta insanı mutlu edecek şey, kendisi için değil; kendisinden sonra gelecek olanlar için çalışmak'tır.

Mustafa Kemal ATATÜRK







Sevgili Kartallılar,

2009 yılında siz Kartallılarla başlayan belediye başkanlığına ikinci dönemde de yine sizlerin; desteği ve takdiri ile devam ediyorum. “Önce insan” ve “Halk için halkla beraber yönetim” anlayışıyla hizmet vermeyi bundan sonra da sürdüreceğiz.

Yerel yönetimlerin öncelikli olarak hizmet vermeleri bilinciyle ilçede sürdürdüğümüz sosyal ve kültürel hizmetlerin yanı sıra yaptığımız ve yapacağımız yeni projeler ile vatandaşlarımıza Kartal’da yaşamanın ayrıcalığını sunuyoruz. Kartal Kart projesini ilçede uygulamaya koyarak, vatandaşlarımızın ayrıcalıklı ve hızlı hizmet almasının önünü açtık. Belediyecilik hizmetlerinin daha rahat yürütülmesini sağlayan Kartal Kart, vatandaşlarımıza sağlık hizmetleri, sosyal yardımlar, sosyal tesislerden de indirimli olarak yararlanma imkanı sağlıyor.

İlçede yaptığımız “Deprem Dönüşüm-Yerinde Dönüşüm ve Kentsel Dönüşüm” anlayışıyla vatandaşların sağlıklı ve güvenli konutlarda yaşamalarını devam ettirmelerinin önünü açtık, hem de Türkiye genelinde örnek teşkil eden uygulamalara imza attık. Kartal’ı Anadolu Yakası’nın merkezi haline getirmeyi hedefleyerek, halkın önceliklerine göre ve kendi koşullarına özel dönüşüm seçenekleri oluşturmasını sağladık. Yaptığımız çalışmaları “Deprem ve kentsel dönüşüme arkanızı dönmeyin” kitabında toplayarak hem vatandaşlar için, hem de sektör için örnek teşkil eden, ışık tutan bir başucu rehberi çıkardık.

Belediyenin resmi internet sitesindeki E-Belediye hizmetlerimizle şeffaf belediyecilik anlayışını benimsedik. Şeffaf belediyecilik anlayışıyla ihaleleri, günlük gelir-gider tablosunu, meclis gündemini, meclis toplantılarını resmi internet sitemizde yayınlamaya vatandaşlarımızla paylaşıyoruz. Katılımcı belediyecilik anlayışıyla da her ay düzenlediğimiz toplantılarla mahalle muhtarlarımızla bir araya geliyoruz. İlçemizdeki sivil toplum kuruluşları, demokratik kitle örgütleri, meslek odaları ve sendikalara da destek veriyoruz.

2009 yılında seçim beyannameme koyduğum “Her Mahalleye 1 Kreş” sözümü yerine getirmenin gururunu yaşayarak, ilçede 1 tane olan kreş sayımızı 11’e çıkardık. Sosyal ve ekonomik anlamda kadınların daha etkin ve söz sahibi olmaları için onlara verdiğimiz desteği sürdüreceğiz. Çocuklarımıza ve gençlerimize daha iyi bir gelecek için onları hem kültür-sanat, hem de spor alanında destekleyen projelere imza atmaya devam edeceğiz.

Sağlık hizmetlerinde yaptığımız atılımları sürdüreceğiz. “Yıl boyu ücretsiz sünnet” uygulamasıyla örnek teşkil eden bir belediye olarak; Marmara Bölgesi’ndeki 230 belediyenin yarıştığı ve Marmara’nın en iyi projelerinin seçildiği, desteklendiği Örnek Belediyecilik Proje Yarışması’nda “Sosyo-Ekonomik ve Kültürel Projeler” dalında hem ödül aldık, hem de uygulamaya koyduğumuz hizmet, Genel Sağlık Politikası kapsamına alındı.

Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi’mizi açarak geleceğimiz olan çocukların hizmetine sunduk. 7-12 yaş aralığındaki çocuklara hizmet veren merkezimizde çocuklarımızın ağız ve

diş sağlığı takip ediliyor ve tedavileri yapılıyor.

Büyükada Sosyal Tesisleri ile Kartallıları denizle buluşturduk, Kapadokya Kartal Hotel ile kültürler arası bir köprü kurduk. Dragos Kazı Alanı ile tarihi mirasımıza sahip çıktık, Lale Festivalimiz ile Soğanlık’ın geçmiş dönem mirasına ışık tuttuk. İlçe genelinde vatandaşlarımızın hizmetine sunduğumuz kent meydanlarında buluşturmanın ayrıcalığını yaşadık. Ceviz Meydanı ve Uğur Mumcu Meydanı projelerimizle de bunu yaşamaya devam edeceğiz. Çevreye yönelik uyguladığımız projelerle, çevre bilincinin oluşmasını sağladık. Daha temiz, daha çevreci ve daha yeşil bir Kartal için çalışmalarımızı aralıksız sürdürdük ve sürdürmeye devam edeceğiz. Kartal’da Engel Yok diyerek Engelsiz Bilgi Evi, Engelsiz Üretim Atölyesi, Akülü Araç Şarj İstasyonu’nun yanı sıra yaptığımız çalışmalarla, hizmetlerle engelli vatandaşlarımıza erişim kanalları geliştirdik.

Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi temel alan sosyal belediyecilik anlayışıyla hizmetlerimizi vermeye, yeni projelerimizle ilçemizi her geçen gün bir adım daha ileriye götürmek için çalışmalarımızı el birliğiyle sürdüreceğiz. Desteğinizle Kartal’ı Anadolu Yakası’nın yıldızı yaparak yeni projelerimizi hayata geçireceğiz.

Kartalı Seviyorum .

Op. Dr. Altınok Öz

Kartal Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar	8
B-Teşkilat Yapısı	22
C-Fiziksel Kaynaklar	24
1-Fiziksel Yapı	24
2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	29
D-İnsan Kaynakları.....	31
E-Diğer Hususlar	34

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler.....	37
B-Amaç ve Hedefler	40
C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	44
D-Kartal Belediyesi'nin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	84
E- Diğer Hususlar	85

III-EKLER	88
-----------------	----

A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. İL, İLÇE VE BELDE BELEDİYELERİ HUKUKİ YAPI VE GÖREVLER

1.1 Hukuki Yapı

Belediyelerin yönetimine ilişkin olarak 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 7.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanununun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 3.7.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununda Belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır. 2014 yılı itibari ile ülkemizde 30 büyükşehir, 519 büyükşehir ilçe, 51 il, 400 ilçe ve 395 belde belediyesi bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. İçme ve kullanma suyu havzaları ile sit ve diğer koruma alanlarında ve meskûn sahası kurulu bir belediyenin sınırlarına 5.000 metreden daha yakın olan yerleşim yerlerinde belediye kurulamaz. Köylerin veya muhtelif köy kısımlarının birleşerek belediye kurabilmeleri için meskûn sahalarının, merkez kabul edilecek yerleşim yerinin meskûn sahasına azami 5.000 metre mesafede bulunması ve nüfusları toplamının 5.000 ve üzerinde olması gerekir.

Belediye sınırları, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile kesinleşir. Kesinleşen sınırlar zorunlu nedenler olmadıkça beş yıl süre ile değiştirilemez. Bir il dâhilindeki beldeler veya köyler arasında sınır uyuşmazlığı çıkması hâlinde ilgili belediye meclisi ve köy ihtiyar meclisi ile kaymakamın görüşleri otuz gün süre verilerek istenir. Vali, bu görüşleri değerlendirerek sınır uyuşmazlığını karara bağlar. Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin sınır değişikliklerinde büyükşehir belediye meclisinin de görüşü alınır. İl ve ilçe sınırlarının değiştirilmesini gerektirecek sınır uyuşmazlıklarında 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümleri uygulanır.

Belde, köy veya bunların bazı kısımlarının bir başka beldeye katılabilmesi için bu yerlerin meskûn sahalarının katılacak beldenin meskûn sahasına uzaklığı 5.000 metreden fazla olamaz. Bir beldenin bazı kısımlarının komşu bir beldeye katılmasında veya yeni bir belde ya da köy kurulmasında, beldenin nüfusunun 5.000'den aşağı düşmemesi gerekir. Büyükşehir belediyesi bulunan yerlerde ayrılma yoluyla yeni bir belde kurulması için belde nüfusunun 100.000'den aşağı düşmemesi ve yeni kurulacak beldenin nüfusunun 50.000'den az olmaması şarttır. Bir beldenin adı, belediye meclisi üye tam sayısının en az dörtte üç çoğunluğunun kararı ve valinin görüşü üzerine İçişleri Bakanlığının onayı ile değiştirilir. Bu karar Resmî Gazetede yayımlanır. Beldenin adının değişmesi ile belediyenin adı da değişmiş sayılır. Meskûn sahası, bağlı olduğu il veya ilçe belediyesi ile nüfusu 50.000 ve üzerinde olan bir belediyenin sınırına 5.000 metreden daha yakın duruma gelen belediye ve köylerin tüzel kişiliği, genel imar düzeni veya temel alt yapı hizmetlerinin gerekli kılması durumunda, Danıştayın görüşü alınarak, İçişleri Bakanlığının teklifi üzerine müşterek kararname ile kaldırılarak bu belediyeye katılır. Nüfusu 2.000'in altına düşen belediyeler, Danıştayın görüşü alınarak, İçişleri Bakanlığının önerisi üzerine müşterek kararname ile köye dönüştürülür. Belediye Kanununda beldeye yaşayanların belediye yönetimine katılmasına ilişkin hususlara da yer verilmiştir. Bunlardan, mahalle yönetimi ve hemşehri hukukuna ilişkin olanlara değinmek gerekir.

Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur. Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla



ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür. Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur. Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

1.2 Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediye; kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özür, yaşlı, düşkünlere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

1.3 Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını,



bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Belediye; (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanununun 67 nci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Bu yetki ve imtiyazlar yanında, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelere bazı konularda karar alma ve uygulama imkânı da getirilmiştir. Buna göre;

a) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

b) Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

c) Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

- Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.

- Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

- Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürllü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

- Kendisine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.

d) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

2. YÖNETİM YAPISI VE TEŞKİLATI

2.1 Belediye Yönetimi

Belediye yönetiminin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır. Anayasanın 127 nci maddesi gereğince belediyelerin seçilmiş organlarının organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Görevleriyle ilgili bir suç nedeniyle haklarında soruşturma veya kovuşturma açılan belediye organları veya bu organların üyeleri, kesin hükme kadar İçişleri Bakanı tarafından görevden uzaklaştırılabilir.

a) Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi üyelikleri için Anayasanın 127 nci maddesi gereğince beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde; son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfusu 10.000'e kadar olan beldelerde 9, nüfusu 10.001-20.000 arasında olan beldelerde 11, nüfusu 20.001-50.000 arasında olan beldelerde 15, nüfusu 50.001-100.000 arasındaki beldelerde 25, nüfusu 100.001-250.000 arasında olan beldelerde 31, nüfusu 250.001-500.000 olan beldelerde 37, nüfusu 500.001-1.000.000 arasındaki beldelerde 45, nüfusu 1.000.000'dan fazla olan beldelerde ise 55 asıl ve aynı sayıda yedek üye seçilir.

Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Meclise belediye başkanı, katılmaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılmaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usuller konusunda, 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 'Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği' hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir, her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir. Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülki idare amirine gönderilir. Mülki idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Mülki idare amiri hukuka aykırı gördüğü kararlar aleyhine idarî yargıya başvurabilir. Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur.

Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve



bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır. Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir. Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Meclis üyeliği, ölüm ve istifa durumunda kendiliğinden sona erer. Meclis üyeliğinden istifa dilekçesi belediye başkanlığına verilir ve başkan tarafından meclisin bilgisine sunulur. Özürsüz veya izinsiz olarak arka arkaya üç birleşim günü veya bir yıl içinde yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesine, savunması alındıktan sonra üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir. Belediye meclisi üyeliğine seçilme yeterliğinin kaybedilmesi durumunda, valinin bildirmesi üzerine Danıştay tarafından üyeliğin düşmesine karar verilir.

Belediye Meclisi;

- Kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğratırsa,
- Belediyeye verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa,

İçişleri Bakanlığının bildirimine üzerine Danıştay'ın kararı ile feshedilir. Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar.

Belediye Meclisinin;

- Danıştay tarafından feshi veya meclis toplantılarının ertelenmesi,
- Meclis üye tam sayısının yarıdan fazlasının tutuklanması,
- Yedek üyelerin getirilmesinden sonra da meclis üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi,
- Geçici olarak görevden uzaklaştırılması,

Hâllerinde, meclis çalışabilir duruma gelinceye veya yeni meclis seçimi yapılınca kadar meclis görevi, belediye encümeninin memur üyeleri tarafından yürütülür.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır :

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

I. GENEL BİLGİLER

- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. Bu kararlarda; belediye meclisinin üye tam sayısının salt çoğunluğu, bunların değiştirilmesine ilişkin kararlarda ise meclis üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı aranır. Bu kararlar mülki idare amirinin onayı ile yürürlüğe girer.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye, görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olunmasına karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



v) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulanmasına karar vermek.

b) Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

c) Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde belediye sınırları içinde ikamet eden seçmenlerin oylarıyla 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir. Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir. Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir. Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hâllerinde kendiliğinden sona erer.

Belediye başkanının;

- Mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülki idare amiri tarafından belirlenmesi,
- Seçilme yeterliğini kaybetmesi,
- Görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya sakatlık durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi,
- Meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması,

Hâllerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığı'nın başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştayca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer.

Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması durumunda, vali tarafından belediye meclisinin on gün içinde toplanması sağlanır. Meclis, birinci başkan vekilinin, onun bulunmaması durumunda ikinci başkan vekilinin, onun da bulunmaması durumunda en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak;

- Belediye başkanlığının boşalması veya seçim dönemini aşacak biçimde kamu hizmetinden yasaklanma cezasının verilmiş olması durumunda bir başkan,
- Başkanın görevden uzaklaştırılması, tutuklanması veya seçim dönemini aşmayacak biçimde kamu hizmetinden yasaklama cezası alması durumunda bir başkan vekili seçer.

Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması ve yeni belediye başkanı veya başkan vekili seçiminin yapılamaması durumunda, seçim yapıncaya kadar belediye başkanlığına büyükşehir ve il belediyelerinde İçişleri Bakanı, diğer belediyelerde vali tarafından görevlendirme yapılır. Görevlendirilecek kişinin belediye başkanı seçilme yeterliğine sahip olması şarttır.



Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2.2 Belediye Teşkilatı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin ve bağlı kuruluşların norm kadroları, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

I. GENEL BİLGİLER

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

3. MALİ YAPI

Belediyenin Mali Yapısı

Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı eylül ayının birinci gününden önce encüme sunulur ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilir. İçişleri Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar. Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkleğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer. Belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Her yıl bütçesinin kesin hesabı, belediye başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra nisan ayı içinde encüme sunulur. Kesin hesap, belediye meclisinin mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır.

Belediye bütçe ve muhasebe işlemleri 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 'Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği' hükümleri uyarınca yürütülür.

Belediyenin gelirleri ve giderleri şunlardır:

3.1 Belediyenin Gelirleri

Belediye gelirleri dört ana grupta toplanabilir.

a- Öz Gelirler

Belediyenin öz gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelirler ve paylar, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre tahsil edilen emlak vergisi, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.



Vergiler

Belediyenin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

- a) İlan ve Reklam Vergisi
- b) Eğlence Vergisi
- c) Çeşitli Vergiler: Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi

Harçlar

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- a) İşgal Harcı
- b) Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
- c) Kaynak Suları Harcı
- d) Tellallık Harcı
- e) Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- f) Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- g) Bina İnşaat Harcı
- h) Çeşitli Harçlar: Kayıt ve Suret Harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı, Sağlık Belgesi Harcı, Esnaf Muafılığı Belgesi Harcı.

Harcamalara Katılma Payları

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

- a) Yol Harcamalarına Katılma Payı
- b) Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- c) Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

Ücrete Tabi İşler

Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

Diğer Paylar

- a) Müze Giriş Ücretleri Payı: Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye payı olarak ayrılan miktarın, tahsilini takip eden ayın 15 inci günü akşamına kadar müzenin bulunduğu yer, (büyükşehirlerde büyükşehir belediyelerine) belediyesine ödenmesi mecburidir.

I. GENEL BİLGİLER

Büyükşehir Belediyelerince tahsil edilen payın yüzde 75'i İçişleri Bakanlığı'nca bildirilecek son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfusları oranında ilgili ilçe belediyelerine dağıtılır.

b) Maden Payı: Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır. Bu pay, Devlet hakkının Hazineye ödenmesi sırasında ruhsat sahibi tarafından ilgili belediyeye ödenir.

b. Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler

a) Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Pay: 5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanuna göre; genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 2,85'i büyükşehir dışındaki belediyelere ayrılır. Bu yüzde 2,85'lik belediye payının; yüzde 80'lik kısmı belediyelerin nüfusuna, yüzde 20'lik kısmı ise belediyelerin Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından tespit edilen en son gelişmişlik endeksi verileri esas alınarak, en az gelişmiş ilçeden en çok gelişmiş olana doğru, eşit sayıda oluşturulan beş gruptan dâhil oldukları grubun aldığı paydan nüfuslarına göre dağıtılır. Belde belediyeleri bağlı buldukları ilçenin gelişmişlik endeksindeki grubunda değerlendirilir.

b) Denkleştirme Ödeneği: Kesinleşmiş en son genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının binde biri Maliye Bakanlığı bütçesine belediyeler denkleştirme ödeneği olarak konulur. Maliye Bakanlığı, bu ödeneği, mart ve temmuz aylarında iki eşit taksit halinde dağıtılmak üzere, İller Bankası hesabına aktarır. Bu ödeneğin yüzde 60'ı, nüfusu 5.000'e kadar olan belediyelere, yüzde 40'ı ise nüfusu 5.001 - 9.999 arasında olan belediyelere eşit şekilde dağıtılır.

c. Genel ve Özel Bütçeli İdarelerden Yapılacak Ödemeler

d. Borçlanma, Bağış ve Diğer Gelirler

3.2 Belediyenin Giderleri

Belediyenin giderleri şunlardır:

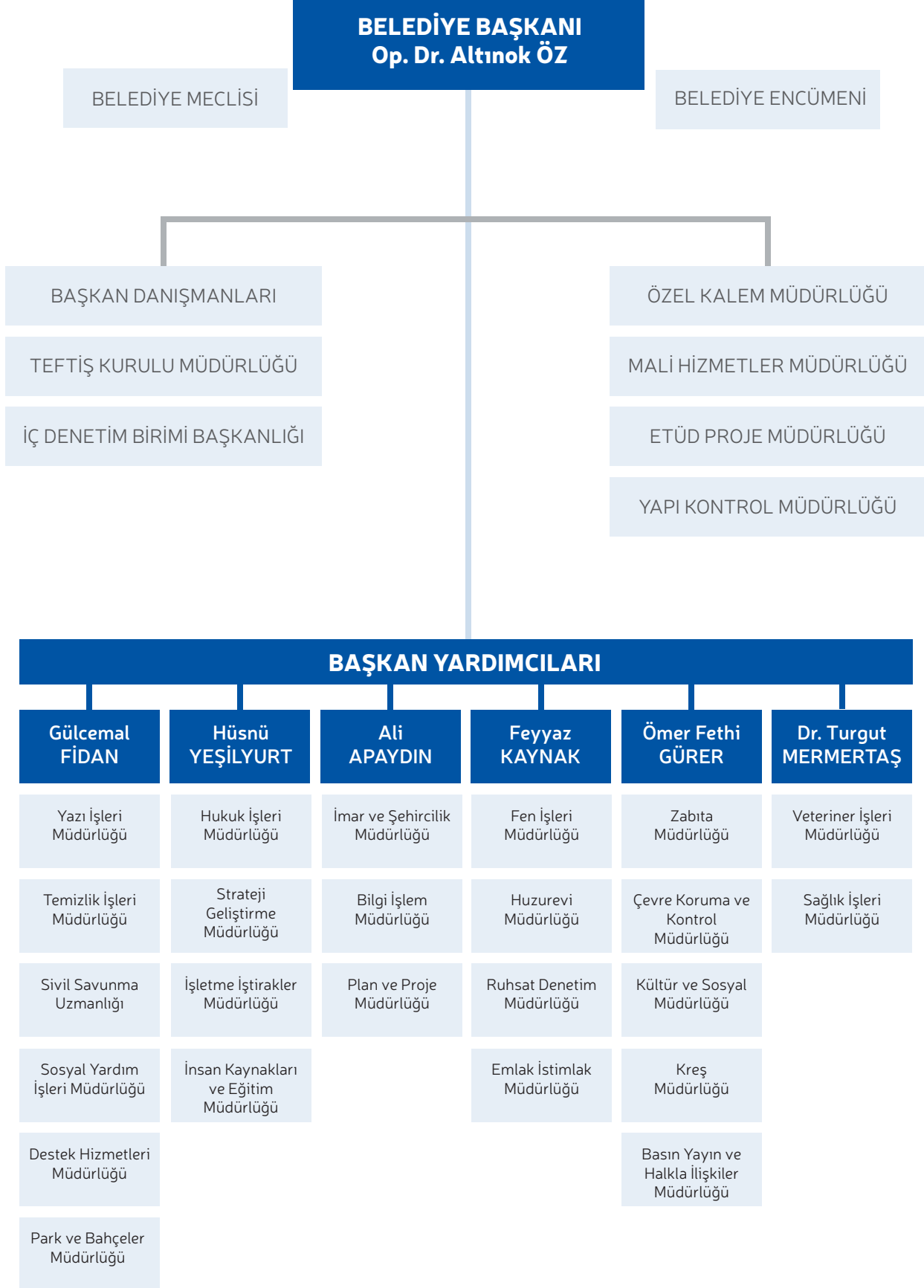
- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.



- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

I. GENEL BİLGİLER

B- TEŞKİLAT YAPISI





Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

I. GENEL BİLGİLER

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

1- Fiziksel Yapı

a) Hizmet Binaları

Binanın adı	Bulunduğu Mahalle	İşlevi
Hizmet Binası	Yukarı	<ul style="list-style-type: none">• Başkanlık• Başkanlık Sekreteryası• Başkan Yardımcıları• Başkan Yardımcıları Sekreteryası• Başkan Danışmanları• Belediye Meclis Salonu• Encümen Salonu• Parti Grup Odaları• Mavi Masa• Özel Kalem Müdürlüğü• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü• Yapı Kontrol ve Deprem Dönüşüm Müdürlüğü• Plan ve Proje Müdürlüğü• Fen İşleri Müdürlüğü• Destek Hizmetleri Müdürlüğü İdari İşler Şefliği• Park ve Bahçeler Müdürlüğü• Yazı İşleri Müdürlüğü• Baskı Merkezi• Güvenlik Amirliği• Danışma• Vezne• Santral Odası• Yemekhane• Evrak Kayıt• Sendika Odası• Sosyal Medya• Teftiş Kurulu Müdürlüğü• Strateji Geliştirme Müdürlüğü• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü• Engelliler Koordinasyon Birimi• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü• Emlak İstimlak Müdürlüğü• Hukuk İşleri Müdürlüğü• Mali Hizmetler Müdürlüğü• Satınalma Şefliği• İcra Şefliği• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü• Zabıta Müdürlüğü• Kreş Müdürlüğü• Baş Şoförlük ve Şoför Odası• Bilgi İşlem Müdürlüğü• Gençlik Kariyer Merkezi• Gelir Şefliği• Meclis Başkan Vekil Odası• Temizlik İşleri Müdürlüğü



Hizmet Binası	Yukarı	<ul style="list-style-type: none">• Sivil Savunma Uzmanlığı• İç Denetim Birimi Başkanlığı• Veteriner İşleri Müdürlüğü• Müfettiş Odası• Ön Ofis Bürosu• Belediye Hizmet Binası İşletim Yönetimi• Akıllı Bina Yönetim Şefliği• Otomasyon Şefliği• Otopark• Mescit
Sahil Hizmet Binası	Kordonboyu	<ul style="list-style-type: none">• Başkan Danışmanları• Kent Konseyi• Seçim Bürosu• Belediye İştirak Firmaları• Kartal Amatör Spor Kulüpleri Birliği• Tüketiciyi Koruma Derneği• Kartal Lisesi Mezunları Derneği• Deprem Dönüşüm Derneği• Etüd ve Proje Müdürlüğü• Veli Derneği• Emrullah Turanlı Çocuk Esirgeme Derneği• Dragos Marina Yelken Kulübü• Belediye Spor Satranç Kulübü Derneği• Memleket Sevdalıları Derneği• Cumhuriyet Kadınları Derneği• İstanbul Gaziler Derneği
Sağlık İşleri Hizmet Binası	Karlıktepe	<ul style="list-style-type: none">• Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hizmet Alanı	Kordonboyu	<ul style="list-style-type: none">• Kartal Ekolojik Pazarı• Kadın Ürünleri Pazarı• Eğitim Çadırı• Cafe
Atölyeler Binası	Esentepe	<ul style="list-style-type: none">• Temizlik İşleri Müdürlüğü• Sivil Savunma Uzmanlığı• Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araç Tamir Atölyeleri, Kaynak, Elektrik, Mobilya, Sıhî Tesisat Atölyeleri, Boyahane• Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Şefliği• Destek Hizmetleri Müdürlüğü İşçi Lokali• Fen İşleri Müdürlüğü Açık Alan Ve Depoları• Fen İşleri Müdürlüğü Yol Bakım Amirliği• Fen İşleri Müdürlüğü İşçi Lokali• Park ve Bahçeler Müdürlüğü Açık Alan ve Depoları• Personel Yemek Üretim Mutfağı• Akaryakıt İstasyonu• Yedek Parça Ambarı• Destek Hizmetleri İdari İşler Şefliği Deposu• Özel Temizlik Şantiye Alanı• Yemekhane• Güvenlik Odası

I. GENEL BİLGİLER

Hizmet Binası	Yakacık	<ul style="list-style-type: none">• Veteriner İşleri Müdürlüğü• Park ve Bahçeler Müdürlüğü Serası• Malzeme Depoları
Yakacık Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi	Yakacık	<ul style="list-style-type: none">• Sağlık Ocağı• PTT• Muhtarlık• Konferans Salonu• Bilgi Evi• Kütüphane• İSMEK Spor Salonu• İSMEK Kursları• Otopark
Uğur Mumcu Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi	Uğur Mumcu	<ul style="list-style-type: none">• İbn-i Sina Hastanesi Kadın-Doğum ve Çocuk Polikliniği• Bilgi Evi• PTT• Uğur Mumcu Spor Kulübü (Çocuk)• Çok Amaçlı Salon• Büyükşehir BelNet (Yetişkin)• Tiyatro ve Drama Odası (Çocuk-Yetişkin)• İSMEK• Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları
Orhantepe Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi	Orhantepe	<ul style="list-style-type: none">• Zabıta Karakolu
Atalar Halk Kütüphanesi	Atalar	<ul style="list-style-type: none">• Atalar Halk Kütüphanesi• Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları
Çocuk Gelişim Merkezi	Soğanlık Gümüşpınar	<ul style="list-style-type: none">• Gümüşpınar Çocuk Gelişim Merkezi
	Uğurmumcu	<ul style="list-style-type: none">• Uğurmumcu Çocuk Gelişim Merkezi
	Soğanlık	<ul style="list-style-type: none">• Soğanlık Çocuk Gelişim Merkezi
	Soğanlık Yeni Mahalle	<ul style="list-style-type: none">• Kentplus Çocuk Gelişim Merkezi
	Hürriyet	<ul style="list-style-type: none">• Hürriyet Çocuk Gelişim Merkezi
	Kordonboyu	<ul style="list-style-type: none">• Kordonboyu Çocuk Gelişim Merkezi
	Cumhuriyet	<ul style="list-style-type: none">• Cumhuriyet Çocuk Gelişim Merkezi• Cumhuriyet Çocuk Gelişim Merkezi 2
	Atalar	<ul style="list-style-type: none">• Merkez Kreş• Atalar Çocuk Gelişim Merkezi
	Petrol-iş	<ul style="list-style-type: none">• Begüm Yavuz Kreşi

Hürriyet Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi	Hürriyet	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık Ocağı • PTT • Muhtarlık • Konferans Salonu • Bilgi Evi • Kartal Halk Kütüphanesi • İGDAŞ Veznesi • Emlak Vergisi Veznesi • Kadın Danışma Merkezi • Kadın Emegini Değerlendirme Vakfı (KEDV) • Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları • Aşevi • Kafeterya • Engelsiz Bilgi Evi • İSMEK Spor Salonu • Otopark
Hizmet Binası	Topselvi	<ul style="list-style-type: none"> • Muhtarlık • Barış MANÇO Halk ve Çocuk Kütüphanesi • Zabıta Karakolu • Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları
Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi	Kordonboyu	<ul style="list-style-type: none"> • Çok Amaçlı Salon • Kokteyl ve Fuaye Alanı • Kafeterya • Sinema Atölyesi
Kartal Bülent Ecevit Kültür Merkezi	Kordonboyu	<ul style="list-style-type: none"> • Evlendirme Şefliği • Nikah Salonu (Çok amaçlı salon) • Kafeterya • Kokteyl ve Fuaye Alanı • Güvenlik Odası • Vezne
Hizmet Birimleri	Atalar	<ul style="list-style-type: none"> • Gönül Çarşısı • Kartal Müzik Cemiyeti • Kartal Folklor Kulübü • Türk Anneler Derneği
Hizmet Binası	Esentepe	<ul style="list-style-type: none"> • Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
Hizmet Binası	Soğanlık	<ul style="list-style-type: none"> • Zabıta Karakolu
Hizmet Binası	Soğanlık Orta	<ul style="list-style-type: none"> • Megapol Tıp Merkezi
Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi Soğanlık	Soğanlık Yeni	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık Ocağı
Hizmet Binası	Çarşı	<ul style="list-style-type: none"> • Zabıta Karakolu • Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları • Halı ve Kilim Atölyesi
Büyükada A Tipi Mesire Yeri	Büyükada - Adalar	<ul style="list-style-type: none"> • Mesire Alanı • Konaklama Tesisleri • Halk Plajı • Restaurant
Nevşehir Otel	Kepez Mevkii, Gülşehir/Nevşehir	<ul style="list-style-type: none"> • Konaklama Tesisleri
Bakımevi	Yakacık	<ul style="list-style-type: none"> • Yaşlı Bakım Evi

I. GENEL BİLGİLER

b) Araç ve İş Makinesi Parkı

2014 YILI ARAÇ LİSTESİ			
ARAÇ ÇEŞİDİ	RESMİ	KİRALIK	Toplam
Ambulans	2	0	2
Anons aracı	1	0	1
Arazöz	0	2	2
Atık kamyonu	0	22	22
Binek araçları	4	45	49
Kombi Binek araçları	0	8	8
Cenaze araçları	0	0	0
Çaça (vinçli kamyon)	0	2	2
Çöp konteyner yıkama aracı	0	1	1
Deniz araçları (arama kurtarma botu)	1	0	1
Engelli aracı	0	1	1
Hidrolik teleskoplu sepetli araç	1	3	4
İş makineleri	15	2	17
Kamyon ve kamyonetler	9	54	63
Mini yükleyici	0	1	1
Motor yükleyici (lastik tekerlekli)	0	2	2
Otobüs-Minibüs	15	11	26
Pikap	0	6	6
Süpürge aracı	0	6	6
Su Tankeri	3	3	6
Akaryakıt Tankeri	1	0	1
Tır- Dorse	1	0	1
Kaldır Götür Araç Çekme	3	0	3
Asfalt Robotu	2	0	2
Sağlık otobüsü	1	0	1
İnşaat atığı toplama aracı	0	2	2
Tıbbi atık aracı	1	0	1
Kurtarma Aracı	1	0	1
TOPLAM	61	171	232

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a) Donanım Altyapısı

Donanım Alt Yapısı	Sayı
Santral	1 adet
Depolama Cihazı	2 adet
Depolama Sistemi	4 adet
Depolama Anahtarı	4 adet
Yedekleme Cihazı	3 adet
KVM Anahtar	2 adet
Kamera	1 adet
Klima	2 adet
Kesintisiz Güç Kaynağı	1 adet
Yangın Söndürme Sistemi	3 adet
Kablosuz Erişim Noktası	23 adet
Veri Saklama Kasası	1 adet

b) Depolama Sistemleri

Depolama Sistemi	
Kapasite	40000 GB

c) Ağ Altyapısı

Sunucu (Aktif)	29 adet
Ağ Anahtarı (Aktif)	67 adet
Modem (VPN)	36 adet
Diğer (Güvenlik cihazı vb.)	7 adet

d) Donanım

Masaüstü Bilgisayar	682 adet
Dizüstü bilgisayar	102 adet
Yazıcı fotokopi	140 adet
Tarayıcı	14 adet
Projeksiyon cihazı	17 adet
Barkot yazıcı	17 adet

I. GENEL BİLGİLER

e) Diğer Teknolojik Ekipmanlar

Donanım Türü	Adet
CCTV Monitör	8
DVR Cihazı	9
Kamera CCTV	130
El Telsizi	148
Araç Telsizi	5
Telefon Santrali	3
Jeneratör 220 kVA	0
Jeneratör 270 kVA	5
Jeneratör Diğer	0
Turnike Geçiş Sistemi	2
X-Ray Cihazı	8
Gezici Anons Aracı	1
Mobil Ses Düzeni	0
Yerleşik Ses Sistemleri	4

f) Yazılım Alt Yapısı

VERİTABANI YAZILIMLARI	ÇİZİM VE GRAFİK YAZILIMLARI
Microsoft SQL Server	AutoCAD
PostgreSQL	Adobe Creative Suite
GÜVENLİK VE YÖNETİM YAZILIMLARI	CorelDaw Graphics Suite
Symantec Endpoint Security	OFFICE YAZILIMLARI
Vmware ESX	Office Visio Professional 2007
Symantec / Altiris Client Management Suite	Microsoft Office Standart 2007 / 2010
Websense Web Security	DİĞER YAZILIMLAR
SUNUCU İŞLETİM SİSTEMLERİ	Netcad
Windows Server 2003	Belediye yönsis
Windows Server 2008	Intranet
Windows Server 2012	Litera
E-POSTA YAZILIMLARI	EBYS
Microsoft Exchange 2010	AMP
Microsoft Exchange 2007	Dijitek
İŞLETİM SİSTEMLERİ	Kazancı
Windows XP Professional	Davasoft
Windows 7 Professional	Yordam (Kütüphane otomasyonu)

g) İnternet Hizmetleri

Kartal Belediyesi Kurumsal İnternet Sitesi (www.kartal.bel.tr.) aracılığı ile kurum faaliyetlerini ve hizmetlerini tanıtmanın yanı sıra bir çok bileşen ile (Kurumsal Yapı, Kent Rehberi, E-Belediye, Haberler, Hizmetler, Projeler, Mavi Masa, İletişim ana başlıkları altında Elektronik Ödeme Sistemi, İnteraktif İmar Durumu,

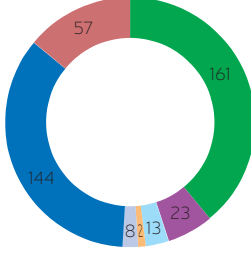
Coğrafi Bilgi Sistemi, Borç Sorgulama, Etkinlikler, Duyurular, Kurum Organizasyon Yapısı, Belediye Bilgi Sistemi, Vatandaş İletişim Merkezi, İş Başvuruları, İhaleler, Meclis Gündemi ve Kararları, Encümen Kararları, Gerçekleşen Projelerimiz, Kartal Hakkında Görsel ve Yazılı Malzemeler, Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İngilizce İnternet Sitesi, Görme Engelliler İnternet Sitesi v.b.) vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

D- İNSAN KAYNAKLARI

a) Memur Hizmet Sınıfına Göre Personel Sayısı

Memur Hizmet Sınıfları	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	144
Genel İdare Hizmetleri Zabıta	57
Teknik Hizmetler Sınıfı	161
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	23
Genel İdare Hizmetleri Koruma Sınıfı	13
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	8
TOPLAM	408

Memur Hizmet Sınıfına Göre Personel Dağılımı

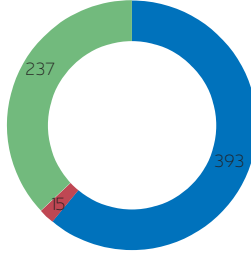


- Genel İdare Hizmetleri Sınıfı
- Genel İdare Hizmetleri Zabıta
- Teknik Hizmetler Sınıfı
- Sağlık Hizmetleri Sınıfı
- Genel İdare Hizmetleri Koruma Sınıfı
- Yardımcı Hizmetler Sınıfı
- Avukatlık Hizmetleri Sınıfı

b) Statüye Göre Personel Dağılımı

Statüye Göre Personel Dağılımı	
Memur	393
Sözleşmeli Personel	15
Daimi İşçi	237

Statüye Göre Personel Dağılımı



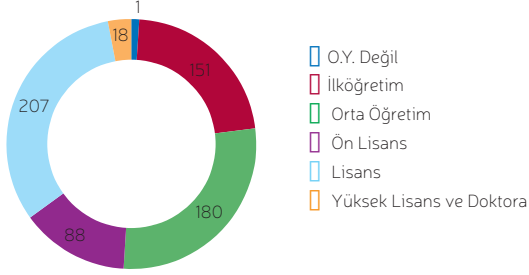
- Memur
- Sözleşmeli Personel
- Daimi İşçi

c) Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

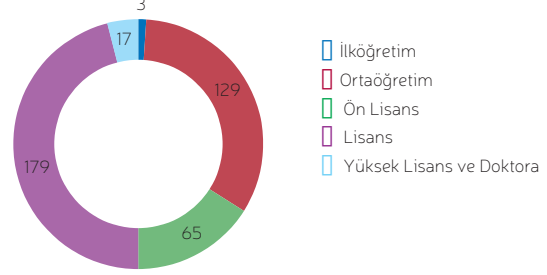
Eğitim Durumu	Personel Sayısı			Genel Toplam
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	
Okur Yazar Değil	-	-	1	1
İlköğretim	3	-	148	151
Orta Öğretim	129	2	49	180
Ön Lisans	65	4	19	88
Lisans	179	9	19	207
Yüksek Lisans ve Doktora	17	-	1	18
TOPLAM	393	15	237	645

I. GENEL BİLGİLER

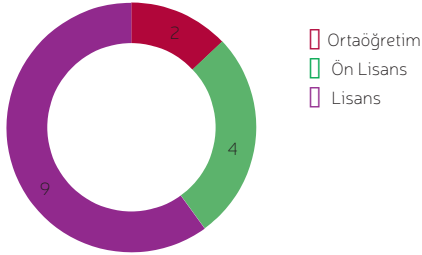
Personelin Genel Eğitim Dağılımı



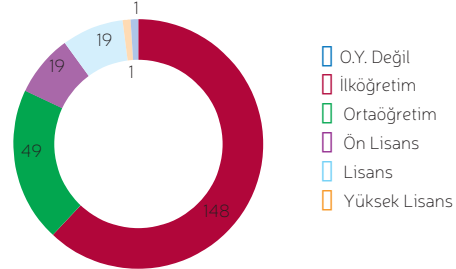
Memur Personelin Eğitim Dağılımı



Sözleşmeli Personelin Eğitim Dağılımı



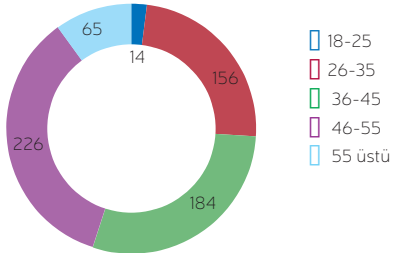
İşçi Personelin Eğitim Dağılımı



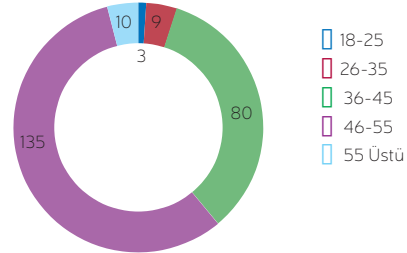
d) Personelin Yaş Grubuna Göre Dağılımı

Yaş Grubu	Personel Sayısı			Genel Toplam
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	
18 - 25	10	1	3	14
26- 35	134	13	9	156
36 - 45	103	1	80	184
46 - 55	91	-	135	226
56 - Üstü	55	-	10	65
TOPLAM	393	15	237	645

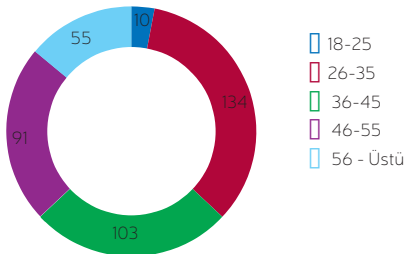
Personelin Genel Yaş Ortalaması



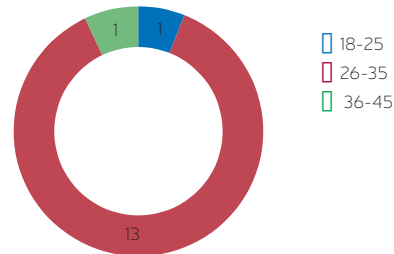
İşçi Personelin Yaş Ortalaması



Memur Personelin Yaş Ortalaması

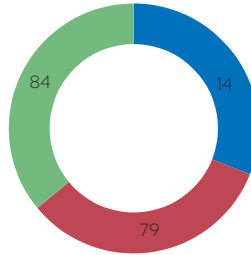


Sözleşmeli Personelin Yaş Ortalaması



e) İşçi Personelin Kadrosunun Bağlı Olduğu Müdürlükler

Müdürlük Adı	Personel Sayısı	İşçi Personel Çalıştırılan Müdürlüklerin Dağılımı
Fen İşleri Müdürlüğü	74	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	79	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	84	
TOPLAM	237	



■ Fen İşleri Müd.
■ Temizlik İşleri Müd.
■ Destek Hizmetleri Müd.

f) Personellerin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı

Yaş Grubu	Personel Sayısı			Genel Toplam
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	
0 - 1 YIL	169	15	4	188
2 - 5 YIL	59	-	10	69
6- 10 YIL	7	-	3	10
11 - 15 YIL	11	-	-	11
16 - 20 YIL	42	-	119	161
21 -25 YIL	39	-	59	98
26 YIL VE ÜSTÜ	66	-	42	108
TOPLAM	393	15	237	645

g) Personellerin Müdürlüklere Göre Dağılımı

Müdürlük Adı	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	2	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	10	5	3
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	7	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	23	109	1
Deprem Dönüşüm ve Yapı Kontrol Müd.	7	1	-
Emlak İstimlak Müdürlüğü	9	1	1
Etüd Proje Müdürlüğü	1	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	18	25	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8	-	-
Huzurevi Müdürlüğü	-	-	-
İç Denetim Birimi Başkanlığı	3	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30	5	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	1	1
İşletme İştirakler Müdürlüğü	1	-	-
Kreş Müdürlüğü	17	12	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	4	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	38	20	2

I. GENEL BİLGİLER

Özel Kalem Müdürlüğü	23	4	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15	5	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	21	7	-
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	8	5	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	21	6	-
Sivil Savunma Uzmanlığı	5	3	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	12	1	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6	-	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	11	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	2	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	15	7	-
Zabıta Müdürlüğü	58	1	-
Toplam	393	237	15

E-DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2015 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, nisan ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır.

2015 yılı İdare Performans Programı çalışmalarına, 24.04.2014 tarih ve 5864 sayılı resmi yazı ile başlanmıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.



Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü "Kartal Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi" geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

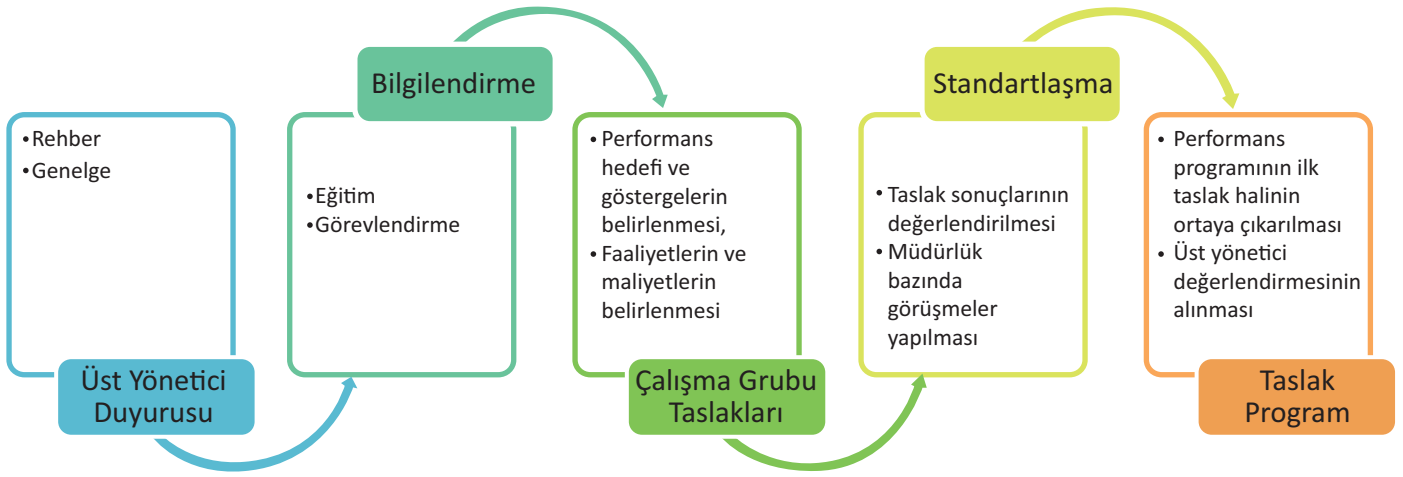
I. GENEL BİLGİLER

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

7-8 Haziran 2014 tarihinde başkan, başkan yardımcıları ve müdürlerin katılım sağladığı eğitim ve toplantılar düzenlenmiş gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.

Performans Programı Hazırlık Süreci





A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2014 – 2018 dönemini kapsayan Kalkınma Planı'nda yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır:

1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Eğitim
- 2- Sağlık
- 3- Adalet
- 4- Güvenlik
- 5- Temel Hak ve Özgürlükler
- 6- Sivil Toplum Kuruluşları
- 7- Aile ve Kadın
- 8- Çocuk ve Gençlik
- 9- Sosyal Koruma
- 10- Kültür ve Sanat
- 11- İstihdam ve Çalışma Hayatı
- 12- Sosyal Güvenlik
- 13- Spor
- 14- Nüfus Dinamikleri
- 15- Kamuda Stratejik Yönetim
- 16- Kamuda İnsan Kaynakları
- 17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları

1.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Büyüme ve İstihdam
- 2- Yurtiçi Tasarruflar
- 3- Ödemeler Dengesi
- 4- Enflasyon ve Para Politikası
- 5- Mali Piyasalar
- 6- Maliye Politikası
- 7- Sosyal Güvenlik Finansmanı
- 8- Kamu İşletmeciliği
- 9- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel)
- 10- Bilim, Teknoloji ve Yenilik
- 11- İmalat Sanayiinde Dönüşüm

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

- 12- Girişimcilik ve KOBİ'ler
- 13- Fikri Mülkiyet Hakları
- 14- Bilgi ve İletişim Teknolojileri
- 15- Tarım ve Gıda
- 16- Enerji
- 17- Madencilik
- 18- Lojistik ve Ulaştırma
- 19- Ticaret Hizmetleri
- 20- Turizm
- 21- İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik

1.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- 1- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
- 2- Mekânsal Gelişme ve Planlama
- 3- Kentsel Dönüşüm ve Konut
- 4- Kentsel Altyapı
- 5- Mahalli İdareler
- 6- Kırsal Kalkınma
- 7-Çevrenin Korunması
- 8- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
- 9- Afet Yönetimi

1.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- 1- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
- 2- Bölgesel İşbirlikleri
- 3- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planı'nın amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için "Öncelikli Dönüşüm Programları" tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında



rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur. Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- 1- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- 2- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- 3- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- 4- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- 5- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- 6- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- 7- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- 8- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- 9- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- 10- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- 11- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- 12- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- 13- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- 14- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- 15- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- 16- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- 17- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- 18- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- 19- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- 20- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- 21- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- 22- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- 23- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- 24- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- 25- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

B-AMAÇ VE HEDEFLER

Misyon

Eşitlik duygusuyla yerel hizmetleri etkin, verimli, şeffaf, katılımcı şekilde sürdürmek ve halkın yaşam kalitesini sürekli arttırmak.

Vizyon

Temelinde İNSAN olan, yerinde dönüşüm ile yenilenen, şehircilik ve kentlilik bilincine sahip, kültürel ve tarihi değerleri yaşatan, yenilikçi ve çevreci bir anlayışla çağdaş ve demokratik yönetim ilkeleri çerçevesinde öncü ve önder bir Belediye olmak.

KARTAL BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1 ULUSLAR ARASI STANDARTLARA UYGUN YAŞANABİLİR, MODERN VE KALİTELİ BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

HEDEF 1.1 Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapmak ve Yeşil Alanları Artırmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Aktif Yeşil Alan Artış Oranı %10

HEDEF 1.2 Gürültü, Çevre ve Hava Kirliliğini Azaltmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Şikayetlerdeki Azalma Oranı %30

HEDEF 1.3 Geri Dönüştürülebilir Atıkları Kaynağında Ayrı Toplayıp Ekonomiye Kazandırmak ve Tehlikeli Atıkların Doğaya Vereceği Zararları Önlemek

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Toplanan Katı Atıklar İçindeki Geri Dönüştürülebilir Atık Oranındaki Azalma %50

HEDEF 1.4 Çevre Bilincini Artırmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Çevre Bilincindeki Artış Oranı %50

HEDEF 1.5 İlçe Genelindeki Tüm Katı Atıkları, Etkin ve Modern Yöntemlerle Toplayarak Daha Temiz Bir İlçe Oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Atık Yönetimi ile İlgili Memnuniyet Oranı % 80

STRATEJİK AMAÇ 2 KARTAL'I SANATIN VE KÜLTÜRÜN MERKEZİ HALİNE GETİRMEK

HEDEF 2.1 Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Düzenlemek ve Faaliyetlerin İcrası İçin İmkan Sağlamak, Aidiyet Duygusu Oluşturularak Kentlilik Bilincini Yaygınlaştırmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Etkinliklerden Memnuniyet Oranı %60

STRATEJİK AMAÇ 3 KARTALLILARIN SOSYAL VE EKONOMİK YÖNDEN GELİŞİMLERİNE DESTEK VERMEK

HEDEF 3.1 Kartal'da Yaşayan Yardıma Muhtaç Vatandaşların İhtiyaçlarının Karşılmasını Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Yoksulluktaki Azalma Oranı % 20

HEDEF 3.2 Yaşlıların ve Engellilerin Sosyal Hayata Uyumunu Sağlayarak Yaşam Kalitelerini Yükseltmek

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Memnuniyet Oranı %70

HEDEF 3.3 Hemşehrilik Hukuku Konusunda Örnek Uygulamaları Ortaya Koymak

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Memnuniyet Oranı %70

HEDEF 3.4 Kartallı Gençlerin Toplumsal Yaşama Etkin Katılımlarının Sağlanmasına Katkıda Bulunmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Memnuniyet Oranı %70

HEDEF 3.5 Çocukların Sağlıklı ve Bilinçli Bireyler Olarak Topluma Katılabilmeleri İçin Eğitim Vermek ve Etkinlikler Düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Memnuniyet Oranı %80

HEDEF 3.6 Kadınların Sosyo-Ekonomik Durumlarını Güçlendirmek, Çalışma Hayatına Katılımlarını Artırmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ: İş Gücüne Katılma Oranı %20

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ 4 SAĞLIK HİZMETLERİNİ HIZLI VE GÜVENİLİR BİÇİMDE SUNMAK

HEDEF 4.1 Kartal Halkına Sağlık ve Hasta Nakil Hizmetleri İle Koruyucu, Önleyici, Eğitici, Geliştirici ve Rahabilite Edici Hizmetleri En İyi Şekilde Sunabilmek İçin Çalışmalar Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Hizmetten Yaralananların Memnuniyet Oranı %80

HEDEF 4.2 Kent Ekosistemini Bozmadan Halk, Çevre ve Hayvan Sağlığını Korumak, Zoonoz Hastalıklarını Önlemek, Haşere ve Kemirgenlerle Mücadele Etmek ve Popülasyon Kontrolünü Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Şikayetlerdeki Azalma Oranı %45

STRATEJİK AMAÇ 5 TOPLUMSAL DÜZEN VE HUZURUN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK

HEDEF 5.1 Zabıta Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Memnuniyet Oranı %80

HEDEF 5.2 Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Ruhsat Verilme Süresi 5 Gün

HEDEF 5.3 Âfet Önleme ve Âfet Zararlarını En Aza İndirmek İçin Etkin Bir Model Oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Bilinçlendirilen Vatandaş Oranı %40

STRATEJİK AMAÇ 6 KARTAL'IN VE KARTAL BELEDİYESİ'NİN YEREL, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI PLATFORMLARDA TANITIMINI YAPMAK

HEDEF 6.1 Kurumun Yerel, Ulusal ve Uluslararası Alanlarda Yer Almasını Sağlamak, Kurumsal İmajı Geliştirmek

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Kurumun Tanınma Oranı %85

STRATEJİK AMAÇ 7 KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL, SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN, PLANLI VE MODERN ALTYAPI-ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, DENETİMİNİ SAĞLAMAK

HEDEF 7.1 İmar Kanunu ve İlgili Mevzuat Kapsamında, Depreme Dayanıklı, Engelli Vatandaşlarımızın Kullanımına Uygun, Isı ve Enerji Tasarruflu, Yağmur Sularının Geri Kazanılabildiği ve Estetik Binalar Yaptırılarak Kartal İlçesinin Yaşanabilir Bir Kent Haline Gelmesini Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ: İmara İlişkin Ruhsatların Verilme Süresi 3 İş günü

HEDEF 7.2 Mekansal Planlama İçin Gerekli Kent Verilerine Hızlı ve Etkin Olarak Ulaşabilmek ve Bilgi Üretmek

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Kent Envanteri Tamamlanma Oranı % 100

HEDEF 7.3 Yerleşmelerin Gelişiminde Etkili Olabilecek Mekansal, Sosyal, Demografik, Ekonomik, Teknik Veriler İle Estetik, Kültürel, Ekolojik Etmenleri Değerlendirmek

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Plansız Alanların Toplam Alanlara Oranı %30

HEDEF 7.4 Kent Kimliğine ve İmajına Uygun Tasarımlar Hazırlamak, Uygulamak ve Denetimini Sağlamak
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Taleplerin Karşılama Oranı %100

HEDEF 7.5 Kentin Tarihi, Doğal ve Kültürel Envanterini Korumak
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Taleplerin Karşılama Oranı %100

HEDEF 7.6 Kartal'ın Fizikî Şartlarını (Yol, Kaldırım, Bordür, Tretuar vb.) İyileştirmek, Hizmet Binaları Tesis Etmek ve İhtiyaçlarını Gidermek
PERFORMANS GÖSTERGESİ: İhtiyaçların Karşılama Oranı %100

HEDEF 7.7 Deprem Risk Envanterini Oluşturarak, Yerinde Dönüşümü Sağlamak
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Kentsel Dönüşüm Odaklı Başvuruların Karşılama Oranı %100

STRATEJİK AMAÇ 8 KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI

HEDEF 8.1 Yapılan İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluğunu Denetlemek
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Talep Edilen İşlerin Sonuçlandırılma Süresi 45 gün

HEDEF 8.2 İç Kontrol Sistemini Denetlemek
PERFORMANS GÖSTERGESİ: İç Kontrol Uyum Eylem Planında Yer Alan Faaliyetlerin Gerçekleştirilme Oranı % 80

HEDEF 8.3 Taşınmaz Yönetimini İşlevsel Olarak Sürdürmek
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Mevzuata Uygun Olarak Taşınmaların Kayıt Altına Alınma Oranı %95

HEDEF 8.4 Etkin Mali Yönetim Sistemi Kurmak
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Bütçe Emaneti Ödeme Süresi 3 İşgünü

HEDEF 8.5 İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalitesini ve Performansı Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yapmak
PERFORMANS GÖSTERGESİ: İzleme Değerlendirme Yapılan Göstergelerin Oranı %90

HEDEF 8.6 Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak, Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Uygulanan Projelerin Memnuniyet Oranı %90

HEDEF 8.7 Bilgi Teknolojilerinin Etkin Kullanılması İçin; Teknolojik Gelişmeleri Takip Etmek, Donanım ve Yazılım Temin Etmek, Uygulama Aşamasında Teknik Destek Vermek
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Bilgi Sistemlerine Yönelik Oluşan Taleplerin Zamanında Karşılama Oranı % 75

HEDEF 8.8 Kurum İçi İletişimin En Üst Seviyeye Yükseltilerek Kurumsal Kültürün ve Örgütsel Bağlılık Bilincinin Etkin Olduğu Bir Kurumsal Kimlik Oluşturmak
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Bireysel Performans Değerlendirmesi Yapılan Çalışanların Oranı %100

HEDEF 8.9 Belediye Aleyhine Açılacak Dava Sayısını Asgariye İndirmek
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Birimlerden Talep Edilen Görüşlere Cevap Verme Süresi 2 İş Günü

HEDEF 8.10 Karar Alma Süreçlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Karar Organlarının, Karar Destek Sistemlerinden Memnuniyet Oranı % 80

HEDEF 8.11 Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Çalışanların Destek Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı %80

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

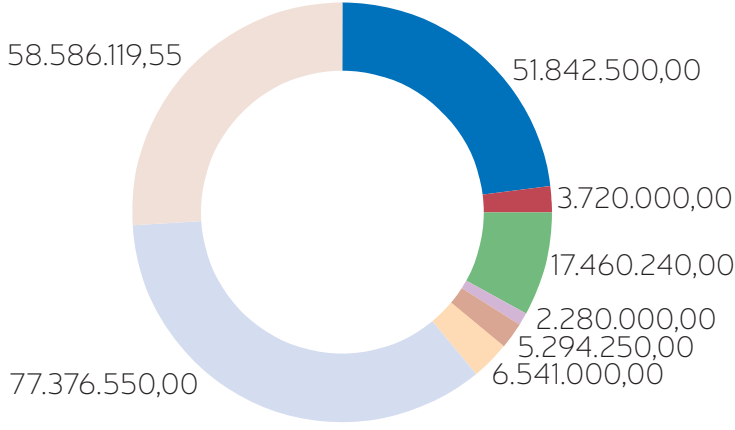
2015 YILI FAALİYETLERİ BÜTÇESİNİN AMAÇLAR VE HEDELER BAZINDA DAĞILIMI		
SA.1	ULUSLAR ARASI STANDARTLARA UYGUN YAŞANABİLİR, MODERN VE KALİTELİ BİR ÇEVRE YÖNETİMİ	51.842.500,00
H1.1	Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapmak ve Yeşil Alanları Artırmak	19.070.000,00
H1.2	Gürültü, Çevre ve Hava Kirliliğini Azaltmak	3.500,00
H1.3	Geri Dönüştürülebilir Atıkları Kaynağında Ayrı Toplayıp Ekonomiye Kazandırmak ve Tehlikeli Atıkların Doğaya Vereceği Zararları Önlemek	10.000,00
H1.4	Çevre Bilincini Artırmak	79.000,00
H1.5	İlçe Genelindeki Tüm Katı Atıkları, Etkin ve Modern Yöntemlerle Toplayarak Daha Temiz Bir İlçe Oluşturmak	32.680.000,00
SA.2	KARTAL'I SANATIN VE KÜLTÜRÜN MERKEZİ HALİNE GETİRMEK	3.720.000,00
H2.1	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Düzenlemek ve Faaliyetlerin İcrası İçin İmkan Sağlamak, Aidiyet Duygusu Oluşturularak Kentlilik Bilincini Yaygınlaştırmak	3.720.000,00
SA.3	KARTALLILARIN SOSYAL VE EKONOMİK YÖNDEN GELİŞİMLERİNE DESTEK VERMEK	17.460.240,00
H3.1	Kartal'da Yaşayan Yardıma Muhtaç Vatandaşların İhtiyaçlarının Karşılmasını Sağlamak	7.816.000,00
H3.2	Yaşlıların ve Engellilerin Sosyal Hayata Uyumunu Sağlayarak Yaşam Kalitelerini Yükseltmek	2.533.660,00
H3.3	Hemşehrilik Hukuku Konusunda Örnek Uygulamaları Ortaya Koymak	5.167.080,00
H3.4	Kartallı Gençlerin Toplumsal Yaşama Etkin Katılımlarının Sağlanmasına Katkıda Bulunmak	60.000,00
H3.5	Çocukların Sağlıklı ve Bilinçli Bireyler Olarak Topluma Katılabilmeleri İçin Eğitim Vermek ve Etkinlikler Düzenlemek	1.582.000,00
H3.6	Kadınların Sosyo-Ekonomik Durumlarını Güçlendirmek, Çalışma Hayatına Katılımlarını Artırmak	301.500,00
SA.4	SAĞLIK HİZMETLERİNİ HIZLI VE GÜVENİLİR BİÇİMDE SUNMAK	2.280.000,00
H4.1	Kartal Halkına Sağlık ve Hasta Nakil Hizmetleri İle Koruyucu, Önleyici, Eğitici, Geliştirici ve Rahabilite Edici Hizmetleri En İyi Şekilde Sunabilmek İçin Çalışmalar Yapmak	1.216.000,00
H4.2	Kent Ekosistemini Bozmadan Halk, Çevre ve Hayvan Sağlığını Korumak, Zoonoz Hastalıklarını Önlemek, Haşere ve Kemirgenlerle Mücadele Etmek ve Popülasyon Kontrolünü Sağlamak	1.064.000,00
SA.5	TOPLUMSAL DÜZEN VE HUZURUN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK	5.294.250,00
H5.1	Zabita Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek	5.051.000,00
H5.2	Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak	30.000,00
H5.3	Afeti Önlemek ve Afet Zararlarını En Aza İndirmek İçin Etkin Bir Model Oluşturmak	213.250,00



SA.6	KARTAL'IN VE KARTAL BELEDİYESİ'NİN YEREL, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI PLATFORMLARDA TANITIMINI YAPMAK	6.541.000,00
H6.1	Kurumun Yerel, Ulusal ve Uluslararası Alanlarda Yer Almasını Sağlamak, Kurumsal İmajı Geliştirmek	6.541.000,00
SA.7	KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL, SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN, PLANLI VE MODERN ALTYAPI-ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, DENETİMİNİ SAĞLAMAK	77.376.550,00
H7.1	İmar Kanunu ve İlgili Mevzuat Kapsamında, Depreme Dayanıklı, Engelli Vatandaşlarımızın Kullanımına Uygun, Isı ve Enerji Tasarruflu, Yağmur Sularının Geri Kazanılabildiği ve Estetik Binalar Yaptırılarak Kartal İlçesinin Yaşanabilir Bir Kent Haline Gelmesini Sağlamak	28.154.000,00
H7.2	Mekansal Planlama İçin Gerekli Kent Verilerine Hızlı ve Etkin Olarak Ulaşabilmek ve Bilgi Üretmek	0
H7.3	Yerleşmelerin Gelişiminde Etkili Olabilecek Mekansal, Sosyal, Demografik, Ekonomik, Teknik Veriler İle Estetik, Kültürel, Ekolojik Etmenleri Değerlendirmek	0
H7.4	Kent Kimliğine ve İmajına Uygun Tasarımlar Hazırlamak ve Denetimini Sağlamak	0
H7.5	Kentin Tarihi, Doğal ve Kültürel Envanterini Korumak	1.102.000,00
H7.6	Kartal'ın Fizikî Şartlarını (Yol, Kaldırım, Bordür, Tretuar vb.) İyileştirmek, Hizmet Binaları Tesis Etmek ve İhtiyaçlarını Gidermek	46.619.500,00
H7.7	Deprem Risk Envanterini Oluşturarak, Yerinde Dönüşümü Sağlamak	1.501.050,00
SA.8	KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI	58.586.119,55
H8.1	Yapılan İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluğunu Denetlemek	0
H8.2	İç Kontrol Sistemini Denetlemek	0
H8.3	Taşınmaz Yönetiminin İşlevsel Olarak Sürdürmek	15.273.297,55
H8.4	Etkin Mali Yönetim Sistemi Kurmak	187.000,00
H8.5	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalitesini ve Performansı Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yapmak	114.340,00
H8.6	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak, Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak	0
H8.7	Bilgi Teknolojilerinin Etkin Kullanılması İçin; Teknolojik Gelişmeleri Takip Etmek, Donanım ve Yazılım Temin Etmek, Uygulama Aşamasında Teknik Destek Vermek	7.440.000,00
H8.8	Kurum İçi İletişimin En Üst Seviyeye Yükseltilerek Kurumsal Kültürün ve Örgütsel Bağlılık Bilincinin Etkin Olduğu Bir Kurumsal Kimlik Oluşturmak	414.000,00
H8.9	Belediye Aleyhine Açılacak Dava Sayısını Asgariye İndirmek	2.207.000,00
H8.10	Karar Alma Süreçlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek	405.000,00
H8.11	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak	32.545.482,00

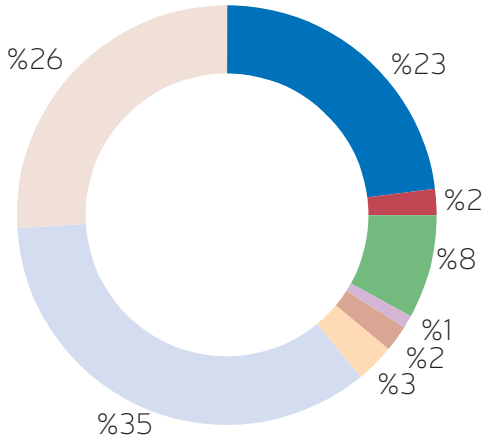
II. PERFORMANS BİLGİLERİ

2015 Yılı Faaliyetleri Bütçesinin Amaçlar ve Hedefler Bazında Dağılımı



- SA1. ULUSLAR ARASI STANDARTLARA UYGUN YAŞANABİLİR, MODERN VE KALİTELİ BİR ÇEVRE YÖNETİMİ
- SA2. KARTAL'I SANATIN VE KÜLTÜRÜN MERKEZİ HALİNE GETİRMEK
- SA3. KARTALLILARIN SOSYAL VE EKONOMİK YÖNDEN GELİŞİMLERİNE DESTEK VERMEK
- SA4. SAĞLIK HİZMETLERİNİ HIZLI VE GÜVENİLİR BİÇİMDE SUNMAK
- SA5. TOPLUMSAL DÜZEN VE HUZURUN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
- SA6. KARTAL'IN VE KARTAL BELEDİYESİ'NİN YEREL, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI PLATFORMLARDA TANITIMINI YAPMAK
- SA7. KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL, SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN, PLANLI VE MODERN ALTYAPI-ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, DENETİMİNİ SAĞLAMAK
- SA8. KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI

2015 Yılı Faaliyetleri Bütçesinin Amaçlar ve Hedefler Bazında Yüzde Dağılımı



- SA1. ULUSLAR ARASI STANDARTLARA UYGUN YAŞANABİLİR, MODERN VE KALİTELİ BİR ÇEVRE YÖNETİMİ
- SA2. KARTAL'I SANATIN VE KÜLTÜRÜN MERKEZİ HALİNE GETİRMEK
- SA3. KARTALLILARIN SOSYAL VE EKONOMİK YÖNDEN GELİŞİMLERİNE DESTEK VERMEK
- SA4. SAĞLIK HİZMETLERİNİ HIZLI VE GÜVENİLİR BİÇİMDE SUNMAK
- SA5. TOPLUMSAL DÜZEN VE HUZURUN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
- SA6. KARTAL'IN VE KARTAL BELEDİYESİ'NİN YEREL, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI PLATFORMLARDA TANITIMINI YAPMAK
- SA7. KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL, SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN, PLANLI VE MODERN ALTYAPI-ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, DENETİMİNİ SAĞLAMAK
- SA8. KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN YAŞANABİLİR, MODERN VE KALİTELİ BİR ÇEVRE YÖNETİMİ			
Hedef	Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapmak ve Yeşil Alanları Artırmak			
Performans Hedefi	Aktif yeşil alan artış oranı % 10			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.1.1.1	Gübreleme yapılan park sayısı (adet)			148
	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı (adet)			400.000
	Budanan çalı grubu bitki sayısı (adet)			11.000
	Dikilen çalı grubu bitki sayısı (adet)			2.500
	Budanan ağaç sayısı (adet)			6.000
	Dikilen ağaç sayısı (adet)			600
	Temizliği yapılan park sayısı (adet)			148
F.1.1.2	Yeni yapılan park sayısı (adet)			5
	Yenilenen park sayısı (adet)			5
	Rüzgar enerjili aydınlatma sistemi kurulan park sayısı (adet)			1
	Güneş enerjili aydınlatma sistemi kurulan park sayısı (adet)			10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	Park, refüj, yeşil alan bakım ve onarımın yapılması; cadde ve sokaklarda bulunan ağaçların bakımının yapılması	10.020.000,00		10.020.000,00
F.1.1.2	Yeni parkların yapılması, mevcut parkların yenilenmesi	9.050.000,00		9.050.000,00
Ara Toplam		19.070.000,00	0,00	19.070.000,00
Genel Toplam		19.070.000,00	0,00	19.070.000,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	ULUSLAR ARASI STANDARTLARA UYGUN YAŞANABİLİR, MODERN VE KALİTELİ BİR ÇEVRE YÖNETİMİ			
Hedef	Gürültü, Çevre ve Hava Kirliliğini Azaltmak			
Performans Hedefi	Şikayetlerdeki azalma oranı % 30			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.1.2.1	Temin edilen koruyucu ekipman set sayısı (adet)			2
	Kalibrasyon sayısı (adet)			3
	Gürültü denetimi ile ilgili denetim sayısı (adet)			170
	Atık yağlarla ilgili yapılan denetim sayısı (adet)			135
	Ambalaj atığı üreticilerine yapılan denetim sayısı (adet)			140
	Atık yağlarla ilgili tebligat yapılan ruhsatlı üretici sayısı (adet)			120
	Ambalaj atığı üreticilerine yapılan tebligat sayısı (adet)			100
	E-Atık üreticilerine yapılan tebligat sayısı (adet)			40
	Ömrünü tamamlamış lastik üreticilerine yapılan tebligat sayısı (adet)			12
	Baca gazı ve emisyon kirleticileri ile ilgili çalışmaların tamamlanma oranı (%)			100
	Canlı müzik izin ruhsatı ile ilgili taleplerin değerlendirme süresinin kısaltılması (%)			7
	Gürültü denetimlerinin ilgili kurumlara raporlanması (adet)			12
	Atık yağ denetim ve tebligatlarının ilgili kurumlara raporlanması (adet)			12
	Ambalaj atığı ile ilgili toplanan verilerin kurumlara raporlanması (adet)			12
	PGD sonuçlarının ilgili kurumlara raporlanması (adet)			4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince Kartal ilçesinde çevre ile ilgili konularda denetim yapılması, tebligatların verilmesi ve ilgili kurumlara raporlarının gönderilmesi	3.500,00		3.500,00
Ara Toplam		3.500,00	0,00	3.500,00
Genel Toplam		3.500,00	0,00	3.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	ULUSLAR ARASI STANDARTLARA UYGUN YAŞANABİLİR, MODERN VE KALİTELİ BİR ÇEVRE YÖNETİMİ			
Hedef	Geri Dönüşebilir Atıkları Kaynağında Ayrı Toplayıp Ekonomiye Kazandırmak ve Tehlikeli Atıkların Doğaya Vereceği Zararları Önlemek			
Performans Hedefi	Toplanan katı atıklar içindeki geri dönüştürülebilir atık oranındaki azalma % 50			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.1.3.1	Dağıtılan pil kutusu sayısı (adet)			72
	Dağıtılan ambalaj kutusu sayısı (adet)			750
	Dağıtılan yağ bidonu sayısı (adet)			48
	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması için çalışma yapılan mahalle sayısı (adet)			20
	Ambalaj atık miktarı (ton)			5.000
	Atık pil miktarı (kg)			2.500
	E-Atık miktarı (kg)			17.000
	Ömrünü tamamlamış lastik miktarı (kg)			165.000
	Bitkisel atık yağ miktarı (kg)			100.000
	Ömrünü tamamlamış lastik, kıyı temizliği, katı yakıtlar, atık motor yağlar, enerji verimliliği ile ilgili düzenlenen takip sayısı (adet/ay)			1
	Katılım sağlanan fuar, panel, v.b. etkinlik sayısı (adet)			10
F.1.3.2	Galeri oluşturulması (adet)			1
	Yapılan proje sayısı (adet)			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Ambalaj atıkları,e-atıklar, atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık piller, kıyı temizliği, katı yakıtlar, enerji verimliliği gibi konular ile ilgili çalışmaların yürütülmesi ve takibinin yapılması	0,00		0,00
F.1.3.2	Yeniden kullanımı teşvik ederek e-atık oluşumunun azaltılması, ülke ekonomisine katkı sağlanması	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	ULUSLAR ARASI STANDARTLARA UYGUN YAŞANABİLİR, MODERN VE KALİTELİ BİR ÇEVRE YÖNETİMİ			
Hedef	Çevre Bilincini Artırmak			
Performans Hedefi	Çevre bilincindeki artış oranı % 50			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.1.4.1	Çevre Gününde düzenlenen yarışma sayısı (adet)			2
	Dünya Su Günü etkinliklerine katılan katılımcı sayısı (kişi)			350
	Çevre günü etkinliklerine katılan katılımcı sayısı (kişi)			850
	Çevre gönüllüleri grubuna katılan kişi sayısı			120
F.1.4.2	Bastırılan kitapçık sayısı (adet)			10.000
	Düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı (adet)			6
	Düzenlenen eğitim sayısı (adet)			60
	Eğitilmeye katılan katılımcı sayısı (kişi)			4.500
	Enerjinin verimli kullanımı konusunda yapılan eğitim çalışması sayısı (adet)			20
	Düzenlenen sergi sayısı (adet)			2
F.1.4.3	Rapor sayısı (adet)			1
	Dağıtılan Materyal (kumaş, çanta, file, v.b.) sayısı (adet)			2.000
F.1.4.4	Rapor sayısı (adet)			1
	Dağıtılan materyal (tasarruflu ampul) sayısı (adet)			1.000
	Belediyenin karbon salınımı hesaplanmasının tamamlanma oranı (%)			100
F.1.4.5	Parçalama öğütme makinesi alımı (adet)			1
	Kırmızı Kaliforniya solucanı dağıtılan kişi sayısı			72
	Gübre üretimi hakkında bilgilendirme yapılan kişi sayısı			200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.4.1	22 Mart Dünya Su Günü, 5 Haziran Dünya Çevre Günü'nde etkinlikler düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.1.4.2	Ambalaj atıkları, e-atıklar, atık piller, atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, enerji verimliliği gibi konularda vatandaşlara eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması	10.000,00		10.000,00
F.1.4.3	Pazarlarda naylon poşet kullanımı uygulamasının yasaklanması	9.000,00		9.000,00
F.1.4.4	Enerji verimliliği sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması	7.000,00		7.000,00
F.1.4.5	Ekolojik dengenin korunması için doğal beslenme ve organik gıda üretiminin teşvik edilmesi	3.000,00		3.000,00
Ara Toplam		79.000,00	0,00	79.000,00
Genel Toplam		79.000,00	0,00	79.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	ULUSLAR ARASI STANDARTLARA UYGUN YAŞANABİLİR, MODERN VE KALİTELİ BİR ÇEVRE YÖNETİMİ			
Hedef	İlçe Genelindeki Tüm Katı Atıkları, Etkin ve Modern Yöntemlerle Toplayarak Daha Temiz Bir İlçe Oluşturmak			
Performans Hedefi	Atık yönetimi ile ilgili memnuniyet oranı % 80			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.1.5.1	Alınan galvaniz sac konteyner sayısı (adet)			1.200
	Alınan yer altı konteyner sayısı (adet)			20
	Bakım ve onarım yapılan konteyner sayısı (adet/ay)			50
F.1.5.2	Taşınan moloz atığı miktarı (ton/ay)			1.000
F.1.5.3	Toplanan çöp miktarı (ton)			12.700
	Toplanan moloz miktarı (ton)			1.000
	Dezenfektan ile yıkanan konteyner sayısı (adet/ay)			1.700
	Yıkanan pazar yeri sayısı (adet/hafta)			12
	Süpürülen sokak sayısı (adet/hafta)			500
	Caddelerde gerçekleştirilen süpürme işlemi sayısı (adet/gün)			222
	Denetim rapor sayısı (adet/gün)			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.5.1	Yer altı ve yer üstü çöp konteynerlerinin alınması ve bakım onarımlarının yapılması	705.000,00		705.000,00
F.1.5.2	Kartal ilçesinde bulunan molozların uygun alana taşınması	75.000,00		75.000,00
F.1.5.3	Kartal ilçesinin cadde ve sokaklarının süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin ve konteynerlerin yıkanması v.b. hizmetlerin yerine getirilmesi ve gerekli denetimlerinin yapılması	31.900.000,00		31.900.000,00
Ara Toplam		32.680.000,00	0,00	32.680.000,00
Genel Toplam		32.680.000,00	0,00	32.680.000,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KARTALI SANATIN VE KÜLTÜRÜN MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Hedef	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Düzenlemek ve Faaliyetlerin İcrası İçin İmkan Sağlamak, Aidiyet Duygusu Oluşturularak Kentlilik Bilincini Yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	Etkinliklerden memnuniyet oranı % 60			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.2.1.1	Düzenlenen özel günleri anma töreni sayısı (adet)			20
	Düzenlenen konser sayısı (adet)			65
	Düzenlenen seminer sayısı (adet)			15
	Düzenlenen imza günü sayısı (adet)			10
	Düzenlenen kitap fuarı sayısı (adet)			1
	Düzenlenen sanat atölyeleri sayısı (adet)			5
	Düzenlenen tiyatro gösterimi sayısı (adet)			115
	Düzenlenen sinema gösterimi sayısı (adet)			35
	Düzenlenen yarışma sayısı (adet)			7
F.2.1.2	Festival ve şenlik sayısı (adet)			6
F.2.1.3	Sahne alan grup sayısı (adet)			10
F.2.1.4	Gezi sayısı (adet)			25
	Katılımcı sayısı (kişi)			15.000
F.2.1.5	Taş blok ölçüsü (m3)			40
	Katılımcı sayısı (kişi)			10
	Sempozyum süresi (gün)			21
	Kokteyl sayısı (adet)			2
	Alınan heykel sayısı (adet)			1
F.2.1.6	Açılan resim sergisi (adet)			40
	Açılan karikatür sergisi (adet)			3
F.2.1.7	Desteklenen spor kulübü sayısı (adet)			35
	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)			10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1	Özel gün, anma törenleri, konser, sinema, tiyatro, kitap fuarı v.b. etkinlikler düzenlenmesi	1.595.000,00		1.595.000,00
F.2.1.2	Festival ve şenlik düzenlenmesi	800.000,00		800.000,00
F.2.1.3	Okullarda bulunan amatör müzik ve tiyatro gruplarının sahne almasının sağlanması	5.000,00		5.000,00
F.2.1.4	Tarihî, kültürel ve manevî değer taşıyan mekânlara kültürel geziler düzenlenmesi	255.000,00		255.000,00
F.2.1.5	Kültürümüzü yansıtan heykel ve anıtların yapılması ve alınması	700.000,00		700.000,00
F.2.1.6	Sanat eserlerini, sanatçıları, yerel sanat ve kültür gruplarını desteklemek için merkezi yerlerde özel köşeler, mekânlar ve sokaklar tahsis edilmesi	65.000,00		65.000,00
F.2.1.7	Kartal ilçesinde spora teşvik edici etkinlikler düzenlenmesi ve ilçede bulunan amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	300.000,00		300.000,00
Ara Toplam		3.720.000,00	0,00	3.720.000,00
Genel Toplam		3.720.000,00	0,00	3.720.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KARTALLILARIN SOSYAL VE EKONOMİK YÖNDEN GELİŞİMLERİNE DESTEK VERMEK			
Hedef	Kartal'da Yaşayan Yardıma Muhtaç Vatandaşların İhtiyaçlarının Karşılmasını Sağlamak			
Performans Hedefi	Yoksulluktaki azalma oranı % 20			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.3.1.1	Verilen asker ailesi yardımı sayısı			400
F.3.1.2	Verilen hasta bezi sayısı (adet)			250.000
F.3.1.3	Eğitim malzemesi verilen öğrenci sayısı (kişi)			300
F.3.1.4	Yardım verilen aile sayısı (adet)			2.650
	Yardım verilen öğrenci sayısı (kişi)			6.000
F.3.1.5	Verilen malzeme sayısı (adet)			75.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.1	Kartal sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza, 4109 sayılı Kanun gereği asker ailesi yardımı yapılması	1.560.000,00		1.560.000,00
F.3.1.2	İhtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak hasta bezi verilmesi	240.000,00		240.000,00
F.3.1.3	Muhtaç öğrencilere kırtasiye malzemesi, spor gereçleri, ayakkabı v.b. eğitim malzemeleri verilmesi	4.000,00		4.000,00
F.3.1.4	Kartal sınırları içerisinde yaşayan muhtaç aileler ile öğrencilere nakdi ve aynı yardım yapılması	6.000.000,00		6.000.000,00
F.3.1.5	Gönül Çarşısı'na bağlı yoluyla gelen malzemelerin (ev eşyası, ev tekstili ve kıyafet v.b.) ihtiyaç sahiplerine verilmesi	12.000,00		12.000,00
Ara Toplam		7.816.000,00	0,00	7.816.000,00
Genel Toplam		7.816.000,00	0,00	7.816.000,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KARTALLILARIN SOSYAL VE EKONOMİK YÖNDEN GELİŞİMLERİNE DESTEK VERMEK			
Hedef	Yaşlıların ve Engellilerin Sosyal Hayata Uyumunu Sağlayarak Yaşam Kalitelerini Yükseltmek			
Performans Hedefi	Memnuniyet oranı % 70			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.3.2.1	Tamamlanma oranı (%)			30
F.3.2.2	Hizmet verilen kişi sayısı			150
F.3.2.3	Verilen akülü tekerlekli sandalye sayısı (adet)			20
	Verilen manuel tekerlekli sandalye sayısı (adet)			30
	Şarj dolun istasyonu sayısı (adet)			3
F.3.2.4	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı (adet)			6
F.3.2.5	Nakil hizmeti verilen kişi sayısı			200
	Nakil hizmeti sefer sayısı (adet)			750
F.3.2.6	Engellilere yönelik konferans ve seminer sayısı (adet)			3
F.3.2.7	Katılım sağlayan engelli sayısı (kişi)			200
F.3.2.8	Rapor sayısı (adet/ay)			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1	Engelli Rehabilitasyon Merkezi'nin yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.3.2.2	Evde Yaşam Desteği Projesi kapsamında, kişisel bakım hizmetinin verilmesi	272.960,00		272.960,00
F.3.2.3	İhtiyacı olan engelli vatandaşlara ücretsiz olarak tekerlekli sandalye verilmesi ve Şarj Dolun İstasyonu yapımı	75.200,00		75.200,00
F.3.2.4	Engellilerin topluma kazandırılmasına yönelik etkinlikler gerçekleştirilmesi	105.000,00		105.000,00
F.3.2.5	Engelli vatandaşlara engelli aracı ile nakil hizmeti verilmesi	0,00		0,00
F.3.2.6	Engellilerin topluma kazandırılmasına yönelik konferans, seminer vb. düzenlenmesi	500,00		500,00
F.3.2.7	Engellilere yönelik üretim ve sanat atölyesi çalışmalarının yürütülmesi	80.000,00		80.000,00
F.3.2.8	Erişilebilirlik biriminin kurulması ve faaliyetlerinin takip edilmesi	0,00		0,00
Ara Toplam		2.533.660,00	0,00	2.533.660,00
Genel Toplam		2.533.660,00	0,00	2.533.660,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KARTALLILARIN SOSYAL VE EKONOMİK YÖNDEN GELİŞİMLERİNE DESTEK VERMEK			
Hedef	Hemşehrilik Hukuku Konusunda Örnek Uygulamaları Ortaya Koymak			
Performans Hedefi	Memnuniyet oranı % 70			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.3.3.1	Sünnet kaydı yapılan çocuk sayısı (kişi)			1.500
	Sünnet ettirilen çocuk sayısı (kişi)			1.500
	Sünnet kıyafeti dağıtılan çocuk sayısı (kişi)			1.500
	Düzenlenen sünnet şöleni sayısı (adet)			1
F.3.3.2	Hizmet verilen çocuk sayısı (kişi)			12.000
F.3.3.3	Yemek verilen kişi sayısı			205.000
F.3.3.4	Tamamlanma oranı (%)			100
F.3.3.5	Düzenlenen sosyal, kültürel eğitim sayısı (adet)			15
	Düzenlenen mesleki eğitim sayısı (adet)			15
	Sosyal, kültürel eğitimlere katılan kişi sayısı			3.000
	Mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı			2.000
	Sergi sayısı (adet)			10
F.3.3.6	Destek olunan kurum ve kuruluş sayısı (adet)			10
F.3.3.7	Etkinlik sayısı (adet)			5
F.3.3.8	Balayına gönderilen çift sayısı (adet)			250
F.3.3.9	Hediye paketi verilen aile sayısı (adet)			5.000
F.3.3.10	Hizmet verilen cenaze sayısı (adet)			800
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.3.1	Çocukların hijyenik ortamlarda sünnet ettirilmesi ve sünnet kıyafeti dağıtılması	400.000,00		400.000,00
F.3.3.2	İlçede bulunan çocuklara Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'nde hizmet verilmesi	2.050.000,00		2.050.000,00
F.3.3.3	Halka ücretsiz Ramazan ayı ve Muharrem ayında iftar yemeği verilmesi	1.640.000,00		1.640.000,00
F.3.3.4	Kartal Kart Projesi faaliyetlerinin yürütülmesi	57.080,00		57.080,00
F.3.3.5	Güncel ve istihdama dönük meslek ve beceri kazandırma kursları açılması ve desteklenmesi	120.000,00		120.000,00
F.3.3.6	Kartal ilçesinde bulunan kurum ve kuruluşların desteklenmesi	400.000,00		400.000,00
F.3.3.7	Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer paydaşlarımızla işbirliği yapılarak projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi	100.000,00		100.000,00
F.3.3.8	Nikah işlemlerini Kartal ilçesinde gerçekleştiren, ihtiyaç sahibi Kartallı vatandaşlarımıza balayı hizmetinin sunulması	200.000,00		200.000,00
F.3.3.9	Kartallı vatandaşlarımıza yenidoğan hediye paketi hizmetinin sunulması	200.000,00		200.000,00
F.3.3.10	"Alo Cenazem Var" hizmeti verilmesi	0,00		0,00
Ara Toplam		5.167.080,00	0,00	5.167.080,00
Genel Toplam		5.167.080,00	0,00	5.167.080,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KARTALLILARIN SOSYAL VE EKONOMİK YÖNDEN GELİŞİMLERİNE DESTEK VERMEK			
Hedef	Kartallı Gençlerin Toplumsal Yaşama Etkin Katılımlarının Sağlanmasına Katkıda Bulunmak			
Performans Hedefi	Memnuniyet oranı % 70			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.3.4.1	Verilen eğitimlere katılım sağlayan kişi sayısı			2.500
	Ziyaret edilen üniversite sayısı (adet)			10
	Üniversite ziyaretlerine katılım sağlayan kişi sayısı			500
	Kariyer testi uygulanan kişi sayısı			1.000
	Rehberlik hizmeti verilen kişi sayısı			1.000
	Memnuniyet oranı (%)			95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.4.1	Kartal Gençlik Kariyer Merkezi çalışmalarının yürütülmesi	60.000,00		60.000,00
Ara Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KARTALLILARIN SOSYAL VE EKONOMİK YÖNDEN GELİŞİMLERİNE DESTEK VERMEK			
Hedef	Çocukların Sağlıklı ve Bilinçli Bireyler Olarak Topluma Katılabilmeleri İçin Eğitim Vermek ve Etkinlikler Düzenlemek			
Performans Hedefi	Memnuniyet oranı % 80			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.3.5.1	Rapor sayısı (adet/ay)			1
F.3.5.2	İzlenen tiyatro gösterisi sayısı (adet)			1
	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda düzenlenen etkinlik sayısı (adet)			1
	Anneler Gününde düzenlenen etkinlik sayısı (adet)			1
	Yıl sonunda düzenlenen etkinlik sayısı (adet)			1
	Yılbaşında düzenlenen etkinlik sayısı (adet)			1
	Ziyaret edilen kütüphane sayısı (adet)			1
	Düzenlenen müze gezisi sayısı (adet)			1
	Düzenlenen tören sayısı (adet)			1
	Sokakta düzenlenen etkinlik sayısı (adet)			4
F.3.5.3	Öğretmenlere yönelik düzenlenen seminer sayısı (adet)			1
	Öğrencilere yönelik düzenlenen seminer sayısı (adet)			1
	Velilere yönelik düzenlenen seminer sayısı (adet)			2
	Velilerin memnuniyet oranı (%)			90
	Trafik konusunda düzenlenen eğitim sayısı (adet)			1
F.3.5.4	Öğretmenlerin katılım sağladığı eğitim sayısı (adet)			1
	Sivil Savunma Haftası'nda katılım sağlanan eğitim sayısı (adet)			1
F.3.5.5	Açılan kreş sayısı (adet)			2
F.3.5.6	Satranç kursu verilen öğrenci sayısı (kişi)			700
	Her öğrenciye verilen eğitim süresi (saat/yıl)			30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.5.1	Sokak çocuklarına yönelik çalışmalar yapılması ve desteklenmesi	0,00		0,00
F.3.5.2	Özel günlerde, öğrencilerin katılım sağladığı etkinlikler düzenlenmesi	130.000,00		130.000,00
F.3.5.3	Okul psikologu ve alanında uzman eğitimciler tarafından öğretmenlere, öğrencilere ve velilere eğitim psikolojisi konusunda seminer düzenlenmesi	0,00		0,00
F.3.5.4	Öğrencilere ve öğretmenlere eğitimler düzenlenmesi ve katılım sağlanması	0,00		0,00
F.3.5.5	Okul öncesi eğitim hizmetinin verilmesi	1.452.000,00		1.452.000,00
F.3.5.6	Öğrencilere satranç kursu verilmesi	0,00		0,00
Ara Toplam		1.582.000,00	0,00	1.582.000,00
Genel Toplam		1.582.000,00	0,00	1.582.000,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KARTALLILARIN SOSYAL VE EKONOMİK YÖNDEN GELİŞİMLERİNE DESTEK VERMEK			
Hedef	Kadınların Sosyo-Ekonomik Durumlarını Güçlendirmek, Çalışma Hayatına Katılımlarını Artırmak			
Performans Hedefi	İş gücüne katılma oranı % 20			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.3.6.1	Hizmet verilen kadın ve çocuk sayısı (kişi)			30
F.3.6.2	Psikolojik danışmanlık seans sayısı (adet)			760
	Psikolojik danışmanlık verilen kişi sayısı			250
	Hukuki danışmanlık verilen kadın sayısı (kişi)			50
F.3.6.3	Kadınlara yönelik konferans ve seminer sayısı (adet)			3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.6.1	Belediyemize başvuruda bulunan korunmaya muhtaç kadınlara ve çocuklarına geçici süreyle barınma hizmeti verilmesi	251.000,00		251.000,00
F.3.6.2	Psikolojik ve hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi	50.000,00		50.000,00
F.3.6.3	Kadınların topluma kazandırılmasına yönelik konferans, seminer vb. düzenlenmesi	500,00		500,00
Ara Toplam		301.500,00	0,00	301.500,00
Genel Toplam		301.500,00	0,00	301.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	SAĞLIK HİZMETLERİNİ HIZLI VE GÜVENİLİR BİÇİMDE SUNMAK			
Hedef	Kartal Halkına Sağlık ve Hasta Nakil Hizmetleri İle Koruyucu, Önleyici, Eğitici, Geliştirici ve Rehabilitasyon Hizmetleri En İyi Şekilde Sunabilmek İçin Çalışmalar Yapmak			
Performans Hedefi	Hizmetten yararlananların memnuniyet oranı % 80			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.4.1.1	Muayene edilen hasta sayısı (kişi)			25.000
F.4.1.2	Tetkik sayısı (adet)			12.000
F.4.1.3	Röntgen hizmeti verilen kişi sayısı			2.000
F.4.1.4	Hizmet verilen hasta sayısı (kişi)			3.000
F.4.1.5	Hizmet verilen hasta sayısı (kişi)			3.500
F.4.1.6	Nakil edilen hasta sayısı (kişi)			1.500
	Alınacak hasta nakil aracı sayısı (adet)			2
F.4.1.7	Sağlık raporu verilen kişi sayısı			800
F.4.1.8	Etkinlik sayısı (adet)			3
	Eğitim sayısı (adet)			6
F.4.1.9	Hizmet alan vatandaş sayısı (kişi)			2.000
F.4.1.10	Eğitime katılım sağlayan personel sayısı (kişi)			200
	Eğitime katılım sağlayan vatandaş sayısı (kişi)			500
F.4.1.11	Bakım sayısı (adet)			2
	Cihaz sayısı (adet)			20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1	Hastaların muayene edilmesi	0,00		0,00
F.4.1.2	Laboratuvar tahlil hizmeti verilmesi	290.000,00		290.000,00
F.4.1.3	Röntgen hizmeti verilmesi	50.000,00		50.000,00
F.4.1.4	Poliklinik hemşire hizmetlerinin verilmesi	0,00		0,00
F.4.1.5	Evde sağlık hizmetlerinin verilmesi	150.000,00		150.000,00
F.4.1.6	Hasta nakil hizmeti verilmesi	200.000,00		200.000,00
F.4.1.7	Sürücü sağlık raporu verilmesi	0,00		0,00
F.4.1.8	Sağlıklı yaşam etkinlikleri düzenleyerek, vatandaşlar ve personele yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	16.000,00		16.000,00
F.4.1.9	Erken Teşhis ve Eğitim Merkezi Kurulması	450.000,00		450.000,00
F.4.1.10	İlkyardım Eğitim Merkezi çalışmalarının yürütülmesi	20.000,00		20.000,00
F.4.1.11	Sağlık ekipmanlarının periyodik bakımlarının ve kalibrasyonlarının yapılması	40.000,00		40.000,00
Ara Toplam		1.216.000,00	0,00	1.216.000,00
Genel Toplam		1.216.000,00	0,00	1.216.000,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	SAĞLIK HİZMETLERİNİ HIZLI VE GÜVENİLİR BİÇİMDE SUNMAK			
Hedef	Kent Ekosistemini Bozmadan Halk, Çevre ve Hayvan Sağlığını Korumak, Zoonoz Hastalıklarını Önlemek, Haşere ve Kemirgenlerle Mücadele Etmek ve Popülasyon Kontrolünü Sağlamak			
Performans Hedefi	Şikayetlerdeki azalma oranı % 45			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.4.2.1	İlaçlanan alan veya bölge sayısı (adet)			450
	Şikayet gelen cadde ve sokaklarda şikayetlerin değerlendirme süresi (gün)			3
	Kene, pire, hamamböceği, fare v.b. özel ilaçlama taleplerinin değerlendirme süresi (gün)			3
	Özel ilaçlama talep sayısı (adet)			550
	Belirlenen ve ilaçlanan üreme alanı sayısı (adet)			3.000
	Dezenfekte edilen kurban satış yeri sayısı (adet)			1
F.4.2.2	Muayene edilen hayvan sayısı (adet)			700
	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı (adet)			550
	Toplanan ve rehabilite edilen hayvan sayısı (adet)			750
F.4.2.3	Sağlık kontrolü yapılan hayvan sayısı (adet)			500
F.4.2.4	Bakımı yapılan ekipman sayısı (adet)			2
F.4.2.5	Kurulan merkez sayısı (adet)			1
F.4.2.6	Basılan broşür sayısı (adet)			20.000
	Etkinlik sayısı (adet)			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.1	Belediye sorumluluk alanlarında ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarının yapılması	120.000,00		120.000,00
F.4.2.2	Sahipli ve sahihsiz hayvanlara mikroçip takılması, kuduz aşısı yapılması, ayakta muayene ve tedavi hizmeti verilmesi ve sahihsiz hayvanların toplanarak rehabilite edilmesi, yaralanma ve kırıkların tedavisi, bakımı ve beslenmesinin sağlanması	295.000,00		295.000,00
F.4.2.3	Kurban bayramı süresince sağlıklı kurban temininin ve kesiminin sağlanması için kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması	0,00		0,00
F.4.2.4	İlaçlama ekipmanlarının periyodik tamir ve bakımı yapılması, gerekli ekipmanın temin edilmesi	88.000,00		88.000,00
F.4.2.5	Tedavi ve rehabilitasyon merkezi kurulması	560.000,00		560.000,00
F.4.2.6	Sivrisinek ve kenelerle mücadele, sokak hayvanlarının bakımı ve beslenmesi vb. konularda vatandaşların bilgilendirilmesi	1.000,00		1.000,00
Ara Toplam		1.064.000,00	0,00	1.064.000,00
Genel Toplam		1.064.000,00	0,00	1.064.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	TOPLUMSAL DÜZEN VE HUZURUN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Zabıta Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek			
Performans Hedefi	Memnuniyet oranı % 80			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.5.1.1	Toplantı sayısı (adet/3 ay)			1
F.5.1.2	Personel sayısı (kişi)			90
F.5.1.3	Araştırma süresi (gün)			5
F.5.1.4	Etkinlik sayısı (adet)			1
F.5.1.5	Denetim sayısı (adet)			2
	Tamamlanma oranı (%)			100
F.5.1.6	Denetim sayısı (adet)			2
F.5.1.7	Tebliğatin süresi (gün)			5
F.5.1.8	İşlem sayısı (adet)			36
F.5.1.9	Denetim sayısı (adet)			600
F.5.1.10	Tutanak sayısı (adet)			60
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	Tüm zabıta personeli ile 3 ayda bir yasa ve yönetmelikler hakkında bilgilendirme toplantılarının yapılması	0,00		0,00
F.5.1.2	Zabıta hizmetlerinin desteklenmesi için hizmet alımının yapılması	5.050.000,00		5.050.000,00
F.5.1.3	Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması	0,00		0,00
F.5.1.4	Zabıta haftasının kutlanması	1.000,00		1.000,00
F.5.1.5	Semt Pazarlarında faaliyet gösteren esnafın, Tezgah Kurma Belgesi ni alınması hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün taleplerinin karşılanması	0,00		0,00
F.5.1.6	Pazarda faaliyet gösteren esnafın terazilerine ait dirhemlerin ölçümünün yapılması	0,00		0,00
F.5.1.7	İşyerleri ile ilgili faaliyeti men kararlarının tebliğ edilmesi	0,00		0,00
F.5.1.8	İzinsiz asılan afişler ile ilgili Kabahatler Kanunu'na göre işlem yapılması	0,00		0,00
F.5.1.9	İşyerlerinin denetlenmesi	0,00		0,00
F.5.1.10	Yaya yolunu işgal eden şahıs ve işyeri ilgilisi ile ilgili Kabahatler Kanunu'na göre işlem yapılması	0,00		0,00
Ara Toplam		5.051.000,00	0,00	5.051.000,00
Genel Toplam		5.051.000,00	0,00	5.051.000,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	TOPLUMSAL DÜZEN VE HUZURUN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak			
Performans Hedefi	Ruhsat verilme süresi 5 gün			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.5.2.1	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)			1
	Gıda güvenliği ve organik gıda ile ilgili verilen eğitim sayısı (adet)			15
F.5.2.2	Ruhsat verilen iş yeri sayısı (adet)			750
	Ruhsat başvurusu sağlandırılan işyeri sayısı (adet)			590
	Hafta tatili ruhsatının verilme süresi (gün)			3
	Sihhi müessese ruhsatının verilme süresi (gün)			5
	Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatının verilme süresi (gün)			5
	Gayrisihhi müessese ruhsatının verilme süresi (gün)			15
F.5.2.3	Denetlenen iş yeri sayısı (adet)			1.440
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.1	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine ve çalışanlarına, toplum sağlığı, gıda ve işyeri hijyeni, işçi sağlığı ve iş güvenliği, yangın güvenliği konularında bilgilendirme ve uyarı çalışmaları yürütülmesi (bilgilendirici, uyarıcı afiş, broşür v.b. materyal hazırlanması, seminer v.b. eğitici etkinlikler düzenlenmesi)	30.000,00		30.000,00
F.5.2.2	Kartal ilçesinde açılmış ve açılacak olan sihhi işyerleri 2.ve 3.sınıf gayrisihhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile diğer tüm işyerlerinin ruhsat yönünden tetkikin yapılması ve ruhsatlarının verilmesi	0,00		0,00
F.5.2.3	Kartal ilçesinde bulunan gıda işyerlerinin, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, sihhi işyerlerinin, gayri sihhi işyerlerinin denetlenmesi	0,00		0,00
Ara Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	TOPLUMSAL DÜZEN VE HUZURUN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Afeti Önlemek ve Afet Zararlarını En Aza İndirmek İçin Etkin Bir Model Oluşturmak			
Performans Hedefi	Bilinçlendirilen vatandaş oranı % 40			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.5.3.1	Yaptırılan eğitim sayısı (adet)			12
F.5.3.2	Düzenlenen panel sayısı (adet)			1
F.5.3.3	Yenilenen konteyner sayısı (adet)			21
	Malzeme sayısı (adet)			42
F.5.3.4	Bakımı yapılan arama kurtarma botu sayısı (adet)			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1	Arama kurtarma takımı eğitimlerinin yaptırılması	0,00		0,00
F.5.3.2	Risk yönetim çalışmalarının yapılması	45.000,00		45.000,00
F.5.3.3	Afet konteynerlerinin içindeki miadı geçmiş malzemelerin yenilenmesi ve kurtarma malzemeleri satın alınması	143.500,00		143.500,00
F.5.3.4	Kara ve deniz teknik ekipmanlarının bakım ve onarımının yapılması	24750		24.750,00
Ara Toplam		213.250,00	0,00	213.250,00
Genel Toplam		213.250,00	0,00	213.250,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KARTAL'IN VE KARTAL BELEDİYESİ'NİN YEREL, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI PLATFORMLARDA TANITIMINI YAPMAK			
Hedef	Kurumun Yerel, Ulusal ve Uluslararası Alanlarda Yer Almasını Sağlamak, Kurumsal İmajı Geliştirmek			
Performans Hedefi	Kurumun tanınma oranı % 85			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.6.1.1	Kurumsal WEB sayfası için belediye hizmetleri ile ilgili bilgilerin güncellenerek yapılan haber sayısı (adet/ay)			8
	Duyuru sayısı (adet/ay)			8
	Müdürlük faaliyetlerinin takip sayısı (adet/ay)			8
	Kurumsal WEB sayfası için ulusal ve yerel basın yayın organlarında çıkan haberlerin düzenlenerek takip edilmesi ve haberlerin raporlanması (adet/ay)			1
	Yazılı basında, radyoda, internette yayınlanan haberlerin görsel basında yayımlanan video haberin taranması ve raporlanması (adet/ay)			1
	Taranan haber sayısı (adet/yıl)			1.000
	Bülten sayısı (adet/yıl)			250
	Günlük basın bültenlerinin tüm birimlere servis edilme oranı (%)			100
	Önemli haberler için hazırlanan rapor sayısı (adet/ay)			1
F.6.1.2	İlan Sayısı (adet/yıl)			12
	Belediye tanıtım CD'sinin hazırlanması (adet/yıl)			1
	Belediye hizmetlerinin anlatan kısa film çalışmasının yapılması ve raporlanması (adet/yıl)			3
	Birimlerden gelen broşür baskı taleplerinin karşılanma oranı (%)			100
	Ajanda ve takvim sayısı (adet/yıl)			5.000
F.6.1.3	Bakım onarım yapılan kamera takımı sayısı (adet)			5
	Bakım onarım yapılan kamera sayısı (adet)			5
	Bakım onarım yapılan fotoğraf makinesi sayısı (adet)			10
	Bakım onarım yapılan fotoğraf makinesi aparatları sayısı (adet)			5
	Bakım onarım yapılan mikrofon sayısı (adet)			1
	Bakım onarım yapılan tarayıcı sayısı (adet)			1
	Rapor sayısı (adet/ay)			1
F.6.1.4	İletişim bilgilerinin güncellenmesi (adet/ay)			2
	Basın yayın toplantı sayısı (adet/yıl)			2
F.6.1.5	Rapor sayısı (adet/ay)			1
F.6.1.6	Mavi masa taleplerine (teknik birimler için) geri bildirim süresi (gün)			7
	Mavi masa taleplerine (diğer birimler için) geri bildirim süresi (gün)			2
	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen taleplere geri bildirim süresi (gün)			7
	BİMER kapsamında gelen taleplere geri bildirim süresi (gün)			10
	Sosyal medyadan gelen taleplere geri bildirim süresi (gün)			1
F.6.1.7	Yapılan anket sayısı (adet)			1
	Memnuniyet oranı (%)			90



F.6.1.8	Kurum içi düzenlenen toplantı sayısı (adet)			60
	Kurum dışı düzenlenen toplantı sayısı (adet)			50
	Kurum içi düzenlenen ve desteklenen organizasyon sayısı (adet)			90
	Kurum dışı düzenlenen ve desteklenen organizasyon sayısı (adet)			100
	Gönderilen sms sayısı (adet)			2.750.000
	Gönderilen kartpostal sayısı (adet)			12.000
	Başkanlık Makamına yapılan ziyaret sayısı (adet)			1.500
	Kurum dışı gerçekleştirilen ziyaret sayısı (adet)			100
	Katılım sağlanan etkinliklerin sayısı (adet)			600
	İl dışı ve yurt dışı katılım sağlanan etkinlik ve organizasyon sayısı (adet)			20
	Gerçekleştirilen taziye ziyareti sayısı (adet)			750
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.1	Ulusal ve yerel basın yayın organlarında, radyoda, internette yayınlanan haberlerin ve görsel basında yayımlanan video haberlerin düzenli olarak medya takibinin yapılması	135.000,00		135.000,00
F.6.1.2	Belediye hizmetlerini tanıtıcı ajanda, broşür, afiş, dergi, ilan, reklam v.b hizmetlerin metinlerinin yazılması, düzeltilmesi, ilgili fotoğraflarının çekilmesi, sayfa düzenlerinin yapılması, basımının yaptırılması ve Belediye hizmet birimlerine düzenli dağıtımlarının yapılması	2.205.000,00		2.205.000,00
F.6.1.3	Faaliyet, proje ve etkinliklere ait fotoğraf, video çekimlerinin yapılarak haber ve duyuruların yayınlanması, arşivlenmesi ve ekipmanların bakım, onarımının yapılması	21.000,00		21.000,00
F.6.1.4	Ulusal ve yerel basın-yayın kuruluşları ile basın toplantısı, görüşme ve ziyaretler gerçekleştirilmesi	120.000,00		120.000,00
F.6.1.5	Ulusal ve yerel basın-yayın kuruluşlarının etkinliklere davet edilmesi	0,00		0,00
F.6.1.6	Mavi Masa, BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi), Sosyal Medya ve Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve geri bildirimde bulunulması	0,00		0,00
F.6.1.7	İlçemiz ve vatandaşlarımıza yönelik memnuniyet çalışmalarının yapılması	60.000,00		60.000,00
F.6.1.8	İlçenin, yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	4.000.000,00		4.000.000,00
Ara Toplam		6.541.000,00	0,00	6.541.000,00
Genel Toplam		6.541.000,00	0,00	6.541.000,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL, SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN, PLANLI VE MODERN ALTYAPI-ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, DENETİMİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	İmar Kanunu ve İlgili Mevzuat Kapsamında, Depreme Dayanıklı, Engelli Vatandaşlarımızın Kullanımına Uygun, Isı ve Enerji Tasarruflu, Yağmur Sularının Geri Kazanılabilirdiği ve Estetik Binalar Yaptırılarak Kartal İlçesinin Yaşanabilir Bir Kent Haline Gelmesini Sağlamak			
Performans Hedefi	İmara ilişkin ruhsatların verilme süresi : 3 iş günü			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.1.1	Tamamlanma oranı (%)			100
F.7.1.2	Tamamlanma oranı (%)			100
F.7.1.3	Tamamlanma oranı (%)			100
F.7.1.4	Tamamlanma oranı (%)			100
F.7.1.5	Tamamlanma süresi			31.12.2015
F.7.1.6	Soğanlık Yeni Mahalle-1 imar uygulaması tamamlanma oranı (%)			100
	Soğanlık Yeni Mahalle-2 imar uygulaması tamamlanma oranı (%)			100
	Kartal Merkez (S Bölgeleri) imar uygulamasının tamamlanma oranı (%)			70
	2676 ada imar uygulamasının tamamlanma oranı (%)			100
	2378 ada imar uygulamasının tamamlanma oranı (%)			100
F.7.1.7	Taleplerin karşılanma oranı (%)			100
F.7.1.8	Taleplerin karşılanma oranı (%)			100
F.7.1.9	Taleplerin karşılanma oranı (%)			100
F.7.1.10	Taleplerin karşılanma oranı (%)			100
F.7.1.11	Taleplerin karşılanma oranı (%)			100
F.7.1.12	Taleplerin karşılanma oranı (%)			100
F.7.1.13	Taleplerin karşılanma oranı (%)			100
F.7.1.14	Taleplerin karşılanma oranı (%)			100
F.7.1.15	Taleplerin karşılanma oranı (%)			100
F.7.1.16	Taleplerin karşılanma oranı (%)			100
F.7.1.17	Taleplerin karşılanma oranı (%)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.1.1	Ruhsat verilmesi	0,00		0,00
F.7.1.2	İmar durumu ve iskân verilmesi	0,00		0,00
F.7.1.3	Projelerin onaylanması	0,00		0,00
F.7.1.4	Bina cephelerinde ve trafolarında estetik standartların hayata geçirilmesi için resimlendirme çalışmalarının yapılması	121.000,00		121.000,00
F.7.1.5	Belediye Encümeni tarafından yıkım kararı alınan ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların yıkım işlerinin yapılması	27.833.000,00		27.833.000,00
F.7.1.6	İmar uygulamalarının (arsa, arazi düzenlemesi) yapılması	200.000,00		200.000,00
F.7.1.7	Ölçüm işlerinin (aplikasyon, alım) yapılması	0,00		0,00
F.7.1.8	İnşaat istikamet rölelerinin hazırlanması	0,00		0,00



F.7.1.9	İfraz, tevhid v.b işlemlerinin tesciline esas encümen kararlarının alınabilmesi için Belediye Encümeni'ne teklif belgelerinin hazırlanması	0,00		0,00
F.7.1.10	Kot kesit belgelerinin hazırlanması	0,00		0,00
F.7.1.11	Kırmızı kot kesit belgelerinin hazırlanması	0,00		0,00
F.7.1.12	Kontur gabari belgelerinin hazırlanması	0,00		0,00
F.7.1.13	Adres tespitlerinin yapılması	0,00		0,00
F.7.1.14	Tapu tahsis belgesi ve imar affı başvurusu olanlara tapu verilmesi	0,00		0,00
F.7.1.15	775 sayılı yasa gereği verilmiş konutlar üzerindeki takyidatların kaldırılması	0,00		0,00
F.7.1.16	Hisseli parsellere müstakil tapu verilmesi	0,00		0,00
F.7.1.17	Kurum içinden ve diğer kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerinin karşılanması	0,00		0,00
Ara Toplam		28.154.000,00	0,00	28.154.000,00
Genel Toplam		28.154.000,00	0,00	28.154.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL, SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN, PLANLI VE MODERN ALTYAPI-ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, DENETİMİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Mekansal Planlama İçin Gerekli Kent Verilerine Hızlı ve Etkin Olarak Ulaşabilmek ve Bilgi Üretmek			
Performans Hedefi	Kent envanteri tamamlama oranı % 100			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.2.1	Taleplerin karşılanma oranı (%)			100
F.7.2.2	Taleplerin karşılanma oranı (%)			100
F.7.2.3	Taleplerin karşılanma oranı (%)			100
F.7.2.4	Tamamlanma oranı (%)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.2.1	Kadastral paftaların temini, kent bilgi sistemine aktarılması ve güncellemelerin yapılması	0,00		0,00
F.7.2.2	Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi	0,00		0,00
F.7.2.3	Kent bilgi sisteminde cadde ve sokak isimleri ile bina ve bağımsız bölüm numaralarının güncellenmesi	0,00		0,00
F.7.2.4	1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması	0,00		0,00
Ara Toplam		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL, SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN, PLANLI VE MODERN ALTYAPI-ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, DENETİMİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Yerleşmelerin Gelişiminde Etkili Olabilecek Mekansal, Sosyal, Demografik, Ekonomik, Teknik Veriler İle Estetik, Kültürel, Ekolojik Etmenleri Değerlendirmek			
Performans Hedefi	Plansız alanların toplam alanlara oranı %30			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.3.1	Kartal Merkez Kentsel Sit Alanı ve Yakın Çevresi Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planının hazırlanmasının tamamlanma oranı (%)			50
	Soğanlık Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planının hazırlanmasının tamamlanma oranı (%)			50
	1/1000 ölçekli E-5 Kuzeyi Uygulama İmar Planındaki dere koruma bantlarının revize çalışmalarının tamamlanma oranı (%)			100
	1/1000 ölçekli Kartal Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planındaki dere koruma bantlarının revize çalışmalarının tamamlanma oranı (%)			60
	Soğanlık 2 no'lu Gecekondu Önleme Bölgesi'nin plan revizesinin tamamlanma oranı (%)			50
F.7.3.2	Taleplerin karşılanma oranı (%)			100
F.7.3.3	Taleplerin karşılanma oranı (%)			100
F.7.3.4	1/1000 ölçekli Kartal-Maltepe Dragos Tepesi ve Yakın Çevresi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı itirazlarının değerlendirilmesinin tamamlanma oranı (%)			100
	1/1000 ölçekli Yakacık-Aydos Bölgesi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı onama süreci ve itirazlarının değerlendirilmesinin tamamlanma oranı (%)			80
	1/1000 ölçekli Kartal Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planındaki Enerji Nakil Hattına ilişkin hazırlanan uygulama imar planı değişikliğine ait itirazları değerlendirilmesinin tamamlanma oranı (%)			100
F.7.3.5	1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin değerlendirilmesi/hazırlanmasının tamamlanma oranı (%)			100
	Plan tadilatlarının Kartal Belediye Meclisi'ne aktarılmasının tamamlanma oranı (%)			100
	Kartal Belediye Meclisinde karar altına alınan plan tadilatlarının İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne aktarılmasının tamamlanma oranı (%)			100
	Plan tadilatlarının askıya çıkarılmasının tamamlanma oranı (%)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.3.1	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının ve revizelerinin yapılması	0,00		0,00
F.7.3.2	1/5000 ölçekli nazım imar planı tekliflerinin hazırlanması	0,00		0,00
F.7.3.3	1/5000 ölçekli nazım imar planlarına ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına itirazların yapılması	0,00		0,00
F.7.3.4	Kurumumuza yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı itirazlarının değerlendirilmesi	0,00		0,00
F.7.3.5	1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı işlemlerinin yürütülmesi	0,00		0,00
Ara Toplam		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL, SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN, PLANLI VE MODERN ALTYAPI-ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, DENETİMİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kent Kimliğine ve İmajına Uygun Tasarımlar Hazırlamak, Uygulamak ve Denetimini Sağlamak			
Performans Hedefi	Taleplerin karşılanma oranı % 100			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.4.1	Taleplerin karşılanma oranı (%)			100
F.7.4.2	Yapılan konsept tasarım sayısı (adet)			1
F.7.4.3	Tamamlanma oranı (%)			100
F.7.4.4	Tamamlanma oranı (%)			100
F.7.4.5	Proje sayısı (adet)			2
F.7.4.6	Proje sayısı (adet)			2
F.7.4.7	Tamamlanma oranı (%)			100
F.7.4.8	Proje sayısı (adet)			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.4.1	Kentsel tasarım elemanlarının (büfeler, ilan ve reklam panoları, kış bahçesi vb.) ilgili mevzuat kapsamında konum, şekil ve ölçülerini belirlemek, değerlendirmek ve denetlemek	0,00		0,00
F.7.4.2	Kentsel kimlik imajının belirlenmesine, estetiğine ve gereksinimlerine ilişkin konsept tasarımların yapılması	0,00		0,00
F.7.4.3	Belirlenen aksların, (yaya yolu, cadde, sokak) daha aktif ve rekreasyonel hale getirilmesi amacı ile planlanması ve kentsel tasarım projelerinin hazırlanması	0,00		0,00
F.7.4.4	Proje yarışmalarının düzenlenmesi	0,00		0,00
F.7.4.5	Mimari uygulama projelerinin hazırlanması	0,00		0,00
F.7.4.6	Mimari avan projelerin hazırlanması	0,00		0,00
F.7.4.7	Kentsel ölçekteki meydan düzenlemelerine ilişkin etüt ve analizlerin yapılması ve/veya projelendirilmesi	0,00		0,00
F.7.4.8	Tadilat ve/veya işlev değişikliğine bağlı mimari projelerin hazırlanması	0,00		0,00
Ara Toplam		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL, SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN, PLANLI VE MODERN ALTYAPI-ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, DENETİMİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kentin Tarihi, Doğal ve Kültürel Envanterini Korumak			
Performans Hedefi	Taleplerin karşılama oranı % 100			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.5.1	Karşılama oranı (%)			100
F.7.5.2	Proje sayısı (adet)			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.5.1	Belediyemiz ve İstanbul Arkeoloji Müzeler Müdürlüğü işbirliğiyle Orhantepe Mahallesi Dragos Mevkiinde mevcut olan Arkeolojik Kazı çalışmalarında meydana çıkarılan tarihi yapıların restorasyon ve korunmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	702.000,00		702.000,00
F.7.5.2	Korunması gereken yapıların rölöve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması	400.000,00		400.000,00
Ara Toplam		1.102.000,00	0,00	1.102.000,00
Genel Toplam		1.102.000,00	0,00	1.102.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL, SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN, PLANLI VE MODERN ALTYAPI-ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, DENETİMİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kartal'ın Fiziki Şartlarını (Yol, Kaldırım, Bordür, Tretuvar vb.) İyileştirmek, Hizmet Binaları Tesis Etmek ve İhtiyaçlarını Gidermek			
Performans Hedefi	İhtiyaçların karşılanma oranı % 100			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.6.1	Hizmet binası yapımı (%)			100
F.7.6.2	Bakımı yapılacak hizmet binası sayısı (adet)			8
F.7.6.3	Bakım onarımı yapılan ya da malzeme ihtiyacı karşılanan okul ve çocuk yetiştirme yurdu sayısı (adet)			20
	Bakım onarım ya da malzeme ihtiyaçları karşılanan dini tesis ve ibadethaneler gibi diğer kuruluşların sayısı (adet)			10
	Bakım, onarım ve malzeme ihtiyacı karşılanan sağlık kuruluşlarının (hastane, poliklinik, aile sağlık merkezi) sayısı (adet)			5
	Taleplerin karşılanma oranı (%)			100
F.7.6.4	Döşenen yağmur suyu kanalı (m)			5.000
	Serilen asfalt miktarı (ton)			30.000
	Döşenen kilittaşı (m ²)			16.000
	Döşenen bordür (km)			12
	Yapılan istinat duvarı (m ²)			1.000
F.7.6.5	Yapılan meydan sayısı (adet)			2
	Gerçekleşme oranı (%)			35
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.6.1	Çeşitli faaliyetlerin yürütüleceği hizmet binalarının inşa edilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
F.7.6.2	Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması	5.720.000,00		5.720.000,00
F.7.6.3	Kartal ilçesinde bulunan okul, ibadethane, hastane, dispanser, sağlık ocağı ve aile sağlık merkezi v.b. kurumların bakım ve/veya onarımla ilgili gereksinimlerin karşılanması	281.000,00		281.000,00
F.7.6.4	Kaldırım, yağmur suyu kanalı, istinat duvarı ve yol bakım onarım gibi alt ve üst yapı çalışmalarının yapılması	20.618.500,00		20.618.500,00
F.7.6.5	Kent Meydanı ve sosyal tesislerin yapılması	18.000.000,00		18.000.000,00
Ara Toplam		46.619.500,00	0,00	46.619.500,00
Genel Toplam		46.619.500,00	0,00	46.619.500,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL, SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN, PLANLI VE MODERN ALTYAPI-ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, DENETİMİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Deprem Risk Envanterini Oluşturarak, Yerinde Dönüşümü Sağlamak			
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm odaklı başvuruların karşılama oranı % 100			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.7.1	Tebliğat yapılan bina sayısı (adet)			300
F.7.7.2	Tebliğat yapılan bina sayısı (adet)			1.500
F.7.7.3	Harita sayısı (adet)			20
F.7.7.4	Mevcudaki eklenen dosya sayısı (adet)			50
F.7.7.5	Düzenlenen toplantı sayısı (adet)			25
F.7.7.6	Proje sayısı (adet)			3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.7.1	Riskli yapı çalışmalarının yürütülmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
F.7.7.2	Riskli yapı tespiti yapılan binalara yıkım tebliğatı yapılması	0,00		0,00
F.7.7.3	Mevcut bina ruhsatları ve mevcut zemin haritalarından yararlanılarak mahalle bazında haritaları oluşturularak Kartal'ın "Toplam Deprem Risk Haritası"nın hazırlanması	1.050,00		1.050,00
F.7.7.4	İlçedeki insan yoğunluğu olan (site, kooperatif evleri, vb.) yapıların envanterinin mevcut envanter dosyasına eklenmesi	0,00		0,00
F.7.7.5	Vatandaşların deprem dönüşüm konusunda bilgilendirilmesi	0,00		0,00
F.7.7.6	Dönüşüm için mutabakat sağlayan siteler için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na proje teklifi sunulması	0,00		0,00
Ara Toplam		1.501.050,00	0,00	1.501.050,00
Genel Toplam		1.501.050,00	0,00	1.501.050,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI			
Hedef	Yapılan İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluğunu Denetlemek			
Performans Hedefi	Talep edilen işlerin sonuçlandırma süresi 45 gün			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.8.1.1	Rapor sayısı (adet)			2
F.8.1.2	Eğitim sayısı (adet)			3
F.8.1.3	Eğitim sayısı (adet)			1
F.8.1.4	Rapor sayısı (adet)			5
F.8.1.5	Rapor sayısı (adet)			1
F.8.1.6	Rapor sayısı (adet)			5
F.8.1.7	Rapor sayısı (adet)			10
F.8.1.8	Rapor sayısı (adet)			5
F.8.1.9	Denetim sayısı (adet)			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.1.1	Belediye başkanının isteği doğrultusunda Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması	0,00		0,00
F.8.1.2	Müfettiş yardımcılara denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma ile ilgili mevzuat eğitiminin verilmesi	0,00		0,00
F.8.1.3	Birimdeki yönetici ve personele protokol ve yazışma kuralları konusunda hizmet içi eğitim verilmesi	0,00		0,00
F.8.1.4	Kartal Belediyesi'nde faaliyet gösteren tüm müdürlükleri yapılması gereken Kamu hizmet ve faaliyetlerin, kanun, tüzük, yönetmelik, Meclis ve Encümen kararları, genelge, hizmet emri ve yürürlükteki mevzuat esaslarına uygun olarak yapılıp yapılmadığının incelenmesi, periyodik olarak denetlenmesi ve sonuçlarının Başkanlık Makamı'na sunulması	0,00		0,00
F.8.1.5	Mali kanunlarla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sağlanması için danışmanlık yapılması	0,00		0,00
F.8.1.6	Kaymakamlık Onayı ile 4483 sayılı Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	0,00		0,00
F.8.1.7	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında disiplin soruşturmalarının yapılması ve Başkanlığa raporlarının sunulması	0,00		0,00
F.8.1.8	Belediye Başkanı'nın isteği doğrultusunda intikal eden konularda araştırma, inceleme yapmak, Belediye Başkanı'na danışmanlık yapmak ve önerilerde bulunmak üzere rapor sunmak	0,00		0,00
F.8.1.9	Müdürlüklerin periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun Başkanlık Makamı'na raporlanması	0,00		0,00
Ara Toplam		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI			
Hedef	İç Kontrol Sistemini Denetlemek			
Performans Hedefi	İç kontrol uyum eylem planında yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilme oranı %80			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.8.2.1	Tamamlanma süresi			31.12.2015
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.2.1	İç Kontrol Eylem Planı'nın oluşturulması	0,00		0,00
Ara Toplam		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI			
Hedef	Taşınmaz Yönetimini İşlevsel Olarak Sürdürmek			
Performans Hedefi	Mevzuata uygun olarak taşınmazların kayıt altına alınma oranı % 95			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.8.3.1	Kamulaştırma işlem dosyalarının tamamlanma oranı (%)			50
F.8.3.2	Kiralanan hizmet binası sayısı (adet)			7
F.8.3.3	Dosya sayısı (adet)			29
F.8.3.4	Dosya sayısı (adet)			10
F.8.3.5	Talep sayısı (adet)			3
F.8.3.6	Dosya sayısı (adet)			15
F.8.3.7	Rapor sayısı (adet)			2
F.8.3.8	Dosya sayısı (adet)			60
F.8.3.9	Tamamlanma oranı (%)			100
F.8.3.10	İşlem sayısı (adet)			18
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.3.1	Yatırımcı Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina v.b taşınmaz malların Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre işlemlerinin yapılması	10.000.000,00		10.000.000,00
F.8.3.2	Sunulacak hizmetler için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin kiralanması	5.268.297,55		5.268.297,55
F.8.3.3	Belediyeye ait taşınmazların diğer kurumlara devir, tahsis, kiralama ve satış dosyalarının hazırlanması	0,00		0,00
F.8.3.4	4916 sayılı kanun kapsamına giren Maliye Hazinesi'ne ait taşınmazların dosya işlemlerinin tamamlanarak ilgili kurumdan talepte bulunulması	0,00		0,00
F.8.3.5	3194 sayılı kanununun 11.maddesi kapsamında kamu hizmetine ayrılmış alanların Belediye lehine terki için talepte bulunulması	0,00		0,00
F.8.3.6	Kartal Belediyesi taşınmazları üzerindeki haksız işgallerin tespiti ve kaldırılması için çalışmaların yürütülmesi ve dosyaların hazırlanması	0,00		0,00
F.8.3.7	Belediye taşınmaz mal kayıtlarının güncellenmesi	5.000,00		5.000,00
F.8.3.8	İmar Planları gereğince tevhid ve ihdas işlemleri ile ilgili dosyaların hazırlanması	0,00		0,00
F.8.3.9	Belediyenin kiracılık ilişkilerindeki hukuki sorunlar ile ilgili işlemlerin yapılması	0,00		0,00
F.8.3.10	Belediye projeleri için ihtiyaç duyulan ve ilgili müdürlükler tarafından talep edilen taşınmazlarla ilgili, İmar planlarında kamu kullanımı için düzenlenmiş ve diğer kurumlara ait taşınmazların devir talep edilmesi, tahsis ve irtifak hakkı talep edilmesi, kiralama dosyalarının hazırlanması ve 2942 sayılı kanununun 30. maddesine göre talep edilmesi	0,00		0,00
Ara Toplam		15.273.297,55	0,00	15.273.297,55
Genel Toplam		15.273.297,55	0,00	15.273.297,55

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI			
Hedef	Etkin Mali Yönetim Sistemi Kurmak			
Performans Hedefi	Bütçe emaneti ödeme süresi 3 iş günü			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.8.4.1	Doğrudan temin dosyalarının tamamlanma süresi (gün)			15
	Pazarlık usulü dosyaların tamamlanma süresi (gün)			42
	Açık ihale usulü dosyaların tamamlanma süresi (gün)			65
F.8.4.2	Ön mali kontrolü yapılan taahhüt dosyası / birime gelen taahhüt dosyası tamamlanma oranı (%)			100
F.8.4.3	Mali durum beklentiler raporu sayısı (adet)			1
	Yıl sonu bütçe gerçekleşme durum analiz raporu sayısı (adet)			1
	Bütçenin gerçekleşme durumu raporu sayısı (adet/3 ay)			1
	Muhasebe raporları sayısı (adet)			4
F.8.4.4	İnternet tahsilatının yıllık toplam tahsilat içindeki oranı (%)			15
	Afiş sayısı (adet)			50
F.8.4.5	Tahakkuk içindeki tahsilat oranı (%)			91
F.8.4.6	Bir önceki yılın tahakkuk tutarına göre artış oranı (%)			5
F.8.4.7	Alınan eğitim sayısı (adet)			6
F.8.4.8	Gerçekleşen Gelir /Gerçekleşen Gider oranı (%)			100
F.8.4.9	Yıl sonu sayım raporu (adet)			1
	Fiilin durumun ve yönetim bilgi sistemindeki durumun tutma oranı (%)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.4.1	Harcama birimlerinden gelen satınalma taleplerinin karşılanması	127.000,00		127.000,00
F.8.4.2	Ön Mali Kontrol Sistemi'nin etkin olarak yürütülmesi	0,00		0,00
F.8.4.3	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticiye sunulması	0,00		0,00
F.8.4.4	Vatandaşları vergi konusunda bilgilendirilmesi	0,00		0,00
F.8.4.5	Borçlu mükelleflerin borçları ile ilgili bilgilendirilmesi	40.000,00		40.000,00
F.8.4.6	Mülkiyet üzerinden alınan vergiler ile ilgili beyan kaçığının önlenmesi için gelir artırıcı çalışma yapılması	0,00		0,00
F.8.4.7	Hizmet kalitesinin arttırılması için personelin mali konularda verilen eğitimlere katılım sağlaması	20.000,00		20.000,00
F.8.4.8	Yıl sonu gelir ve gider dengesinin sağlanması	0,00		0,00
F.8.4.9	Taşınır mal hareketlerinin kontrol altında tutulması	0,00		0,00
Ara Toplam		187.000,00	0,00	187.000,00
Genel Toplam		187.000,00	0,00	187.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI			
Hedef	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalitesini ve Performansı Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yapmak			
Performans Hedefi	İzleme değerlendirme yapılan göstergelerin oranı % 90			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.8.5.1	Tamamlanma oranı (%)			100
F.8.5.2	Tamamlanma süresi			30.09.2015
F.8.5.3	Tamamlanma süresi			31.03.2015
F.8.5.4	Yapılan iç tetkik sayısı (adet)			1
	Yapılan dış tetkik sayısı (adet)			1
	Düzenlenen eğitim sayısı (adet)			1
F.8.5.5	Rapor sayısı (adet/ay)			1
F.8.5.6	Rapor sayısı (adet/ay)			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.5.1	2015 yılı Performans Programı doğrultusunda müdürlüklerin hazırlamış oldukları Aylık Faaliyet Raporları'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi	0,00		0,00
F.8.5.2	2016 Yılı Performans Programı kitabının müdürlükler arası koordinasyonun sağlanarak hazırlanması ve basılması	21.240,00		21.240,00
F.8.5.3	2014 Yılı Faaliyet Raporu kitabının müdürlükler arası koordinasyonun sağlanarak hazırlanması ve basılması	53.100,00		53.100,00
F.8.5.4	Entegre Yönetim Sistemi doğrultusunda kalite geliştirme çalışmalarının planlanma, uygulama, kontrol ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi için eğitim, denetim çalışmaları yapılması	40.000,00		40.000,00
F.8.5.5	Yurtiçi ve yurtdışında toplantı, konferans, sempozyum, fuar, teknik gezi v.b etkinliklere katılım sağlanması	0,00		0,00
F.8.5.6	Müdürlüğün görev ve yetki alanı kapsamında kurum içi toplantılar düzenlenmesi ve/veya katılım sağlanması	0,00		0,00
Ara Toplam		114.340,00	0,00	114.340,00
Genel Toplam		114.340,00	0,00	114.340,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI			
Hedef	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak, Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak			
Performans Hedefi	Uygulanan projelerin memnuniyet oranı % 90			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.8.6.1	Tamamlanma oranı (%)			100
F.8.6.2	Tamamlanma oranı (%)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.6.1	Kardeş Kentler ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	0,00		0,00
F.8.6.2	Ulusal ve uluslararası proje fonlarının araştırılması, proje başvurularında bulunulması ve proje çalışmalarının yürütülmesi	0,00		0,00
Ara Toplam		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI			
Hedef	Bilgi Teknolojilerinin Etkin Kullanılması İçin; Teknolojik Gelişmeleri Takip Etmek, Donanım ve Yazılım Temin Etmek, Uygulama Aşamasında Teknik Destek Vermek			
Performans Hedefi	Bilgi sistemlerine yönelik oluşan taleplerin zamanında karşılanma oranı % 75			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.8.7.1	Tamamlanma oranı (%)			100
F.8.7.2	Tamamlanma oranı (%)			100
F.8.7.3	Tamamlanma oranı (%)			100
F.8.7.4	Veri depolama kapasite artırımı (%)			20
F.8.7.5	Tamamlanma oranı (%)			100
F.8.7.6	Tamamlanma oranı (%)			100
F.8.7.7	Tamamlanma oranı (%)			100
F.8.7.8	Tamamlanma oranı (%)			100
F.8.7.9	İhtiyaçları karşılama oranı (%)			100
F.8.7.10	Tamamlanma oranı (%)			100
F.8.7.11	Tamamlanma oranı (%)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.7.1	Bilgi evi kurulması	75.000,00		75.000,00
F.8.7.2	Kartal Wireless Projesi'nin genişletilmesi	50.000,00		50.000,00
F.8.7.3	Kurumsal arşiv çalışmalarının yürütülmesi	3.230.000,00		3.230.000,00
F.8.7.4	Veri depolama, yedekleme kapasitesinin ve sunucu kapasitesinin %20 artırılması	350.000,00		350.000,00
F.8.7.5	İhtiyaç duyulan lisansların temin edilmesi	900.000,00		900.000,00
F.8.7.6	İhtiyaç duyulan teknik ekipmanların temin edilmesi	300.000,00		300.000,00
F.8.7.7	İhtiyaç duyulan yazılımların temin edilmesi ve entegrasyonların yapılması	1.175.000,00		1.175.000,00
F.8.7.8	Bakım, güncelleme ve geliştirme anlaşmalarının yapılması	340.000,00		340.000,00
F.8.7.9	İhtiyaç duyulan çeşitli elektronik cihaz ve yedek parça temininin yapılması	500.000,00		500.000,00
F.8.7.10	Sarf malzemelerinin temininin sağlanması	250.000,00		250.000,00
F.8.7.11	Ekipmanların (yazıcı, fotokopi ve baskı makineleri) ve çeşitli elektronik cihazların bakım ve onarımlarının yapılması	270.000,00		270.000,00
Ara Toplam		7.440.000,00	0,00	7.440.000,00
Genel Toplam		7.440.000,00	0,00	7.440.000,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI			
Hedef	Kurum İçi İletişimin En Üst Seviyeye Yükseltilerek Kurumsal Kültürün ve Örgütsel Bağlılık Bilincinin Etkin Olduğu Bir Kurumsal Kimlik Oluşturmak			
Performans Hedefi	Bireysel performans değerlendirmesi yapılan çalışanların oranı % 100			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.8.8.1	Etkinlik sayısı (adet)			2
	Voleybol turnuvasına katılan müdürlük sayısı (adet)			11
	Futbol turnuvasına katılan personel sayısı (kişi)			132
	Düzenlenen maç sayısı (adet)			22
	Memnuniyet oranı (%)			100
F.8.8.2	Eğitim verilen personel sayısı (kişi)			1.500
	Verilen eğitim sayısı (adet)			80
	Memnuniyet oranı (%)			90
F.8.8.3	Ankete katılan personel sayısı (kişi)			1.500
	Düzenlenen anket sayısı (adet)			1
	Düzenlenen rapor sayısı (adet)			1
	Memnuniyet oranı (%)			90
F.8.8.4	Müracaat sayısı (adet)			1.200
	Yönlendirilen kişi sayısı			1.200
	Memnuniyet oranı (%)			100
F.8.8.5	İşletmelerden gelen talep sayısı (adet)			60
	Yönlendirme yapılan talep sayısı (adet)			1.500
F.8.8.6	Tamamlanma oranı (%)			100
F.8.8.7	Tamamlanma oranı (%)			100
F.8.8.8	Tamamlanma oranı (%)			100
	Rapor sayısı (adet)			2
F.8.8.9	Toplantı sayısı (adet)			12
	Rapor sayısı (adet)			12
F.8.8.10	Müdürlük sayısı (adet)			30
F.8.8.11	Eğitim sayısı (adet)			2
	Kitap sayısı (adet)			1
F.8.8.12	Toplantı sayısı (adet)			2
	Analiz raporu (adet)			2
F.8.8.13	Oryantasyon eğitimi verilen kişi sayısı			180
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.8.1	Çalışanların motivasyon ve ekip çalışmasını yükseltmesi için etkinlikler düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
F.8.8.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitim konularının belirlenmesi ve bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	400.000,00		400.000,00
F.8.8.3	Çalışanlara yönelik memnuniyet anketi uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi	0,00		0,00



F.8.8.4	İŞKUR ile yapılan protokol gereğince İŞKUR istihdam masası tarafından, iş talepleri ve işsizlik ödeneği taleplerinin alınması, İŞKUR bildirimini tamamlanması ve ilgili kuruma gönderilmesi	0,00		0,00
F.8.8.5	İşletmelerden gelen eleman temini taleplerinin değerlendirilmesi	0,00		0,00
F.8.8.6	İşe giriş yapan personelin işlemlerinin yapılması	0,00		0,00
F.8.8.7	Çeşitli nedenlerle işten ayrılan veya emekli olan personelin işten ayrıldığı tarihten itibaren 10 gün içerisinde işlemlerinin yapılması	0,00		0,00
F.8.8.8	Harcama yetkilileri tarafından doldurulan bireysel performans değerlendirme formlarının analizinin yapılması ve raporlanması	0,00		0,00
F.8.8.9	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında çalışmaların yürütülmesi	0,00		0,00
F.8.8.10	İş analiz çalışmalarının yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi	0,00		0,00
F.8.8.11	Etik Mevzuatı gereği personele Kamu Görevlileri Etik Kuralları ile ilgili eğitim verilmesi, Kamu Görevlileri Etik Kuralları eğitimini verebilecek personelin yetiştirilmesi ve mevzuatın kitap haline getirilerek personele dağıtılması	4.000,00		4.000,00
F.8.8.12	Risk Değerlendirme Komisyonu tarafından tüm birimlerin risklerinin belirlenmesi	0,00		0,00
F.8.8.13	İstihdam edilen yeni personele oryantasyon eğitimi verilmesi	0,00		0,00
Ara Toplam		414.000,00	0,00	414.000,00
Genel Toplam		414.000,00	0,00	414.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI			
Hedef	Belediye Aleyhine Açılacak Dava Sayısını Asgariye İndirmek			
Performans Hedefi	Birimlerden talep edilen görüşlere cevap verme süresi 2 iş günü			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.8.9.1	Rapor sayısı (adet)			12
F.8.9.2	Rapor sayısı (adet/ay)			1
F.8.9.3	Toplantı sayısı (adet/ay)			1
F.8.9.4	Cevaplama süresi (gün)			10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.9.1	Dava dosyalarının takibi yapılarak, analiz edilmesi ve raporlanması	2.200.000,00		2.200.000,00
F.8.9.2	İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili müdürlüklerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilerek, savunmaların hazırlanması, hukuki prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi ve raporlanması	7.000,00		7.000,00
F.8.9.3	Belediyemiz leh ve aleyhine açılan davalar ve gündemde olan hukuksal sorunlar hakkında çözüm üretmek amacıyla avukatların toplantı düzenlemesi	0,00		0,00
F.8.9.4	Müdürlüklerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmesi	0,00		0,00
Ara Toplam		2.207.000,00	0,00	2.207.000,00
Genel Toplam		2.207.000,00	0,00	2.207.000,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI			
Hedef	Karar Alma Süreçlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek			
Performans Hedefi	Karar organlarının, karar destek sistemlerinden memnuniyet oranı %80			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.8.10.1	Gelen evrakların kayıt süresi (gün)			2
	Giden evrakların kayıt süresi (gün)			2
F.8.10.2	Meclis tutanaklarının yazılma süresi (gün)			25
	Meclis kararlarının yazılma süresi (gün)			5
	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi (gün)			5
	Meclise önerilerin sunulma süresi (gün)			5
F.8.10.3	Talebin karşılanma oranı (%)			100
F.8.10.4	Puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi (gün)			5
	Encümen gündeminin hazırlanma süresi (gün)			2
	Encümen kararlarının yazılma süresi (gün)			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.10.1	Resmi evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması	105.000,00		105.000,00
F.8.10.2	Meclis toplantıları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	0,00		0,00
F.8.10.3	Nikâh başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması	300.000,00		300.000,00
F.8.10.4	Encümen toplantılarına ait işlemlerin yürütülmesi	0,00		0,00
Ara Toplam		405.000,00	0,00	405.000,00
Genel Toplam		405.000,00	0,00	405.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI			
Hedef	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak			
Performans Hedefi	Çalışanların destek hizmetlerinden memnuniyet oranı % 80			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.8.11.1	Güvenlik için alınan personel sayısı (kişi)			140
	İdari hizmetler için alınan personel sayısı (kişi)			331
	Temizlik işleri için alınan personel sayısı (kişi)			60
	Kat temizliği sağlanan hizmet binası sayısı (adet)			24
	Dış temizliği sağlanan hizmet binası sayısı (adet)			4
F.8.11.2	Kiralanan şoförlü araç sayısı (adet)			90
	Araç talebi karşılama oranı (%)			95
F.8.11.3	Karşılama oranı (%)			100
F.8.11.4	Karşılama oranı (%)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.11.1	Belediye hizmet binalarının güvenliği ve temizliğinin sağlanması ile Belediye hizmetlerinin sunulabilmesi için gerekli personel temininin yapılması	22.709.143,70		22.709.143,70
F.8.11.2	Kurum içi ve dış paydaş hizmetlerine (cenaze, düğün, kültürel gezi, yük taşıma v.b.) araç temin edilmesi	9.226.338,30		9.226.338,30
F.8.11.3	Mevcut hizmet binalarının ve açılacak hizmet binalarının mefruşat, malzeme, tesisat ve donanımlarının sağlanması	370.000,00		370.000,00
F.8.11.4	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere iş makinelerinin temin edilmesi	240.000,00		240.000,00
Ara Toplam		32.545.482,00	0,00	32.545.482,00
Genel Toplam		32.545.482,00	0,00	32.545.482,00

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

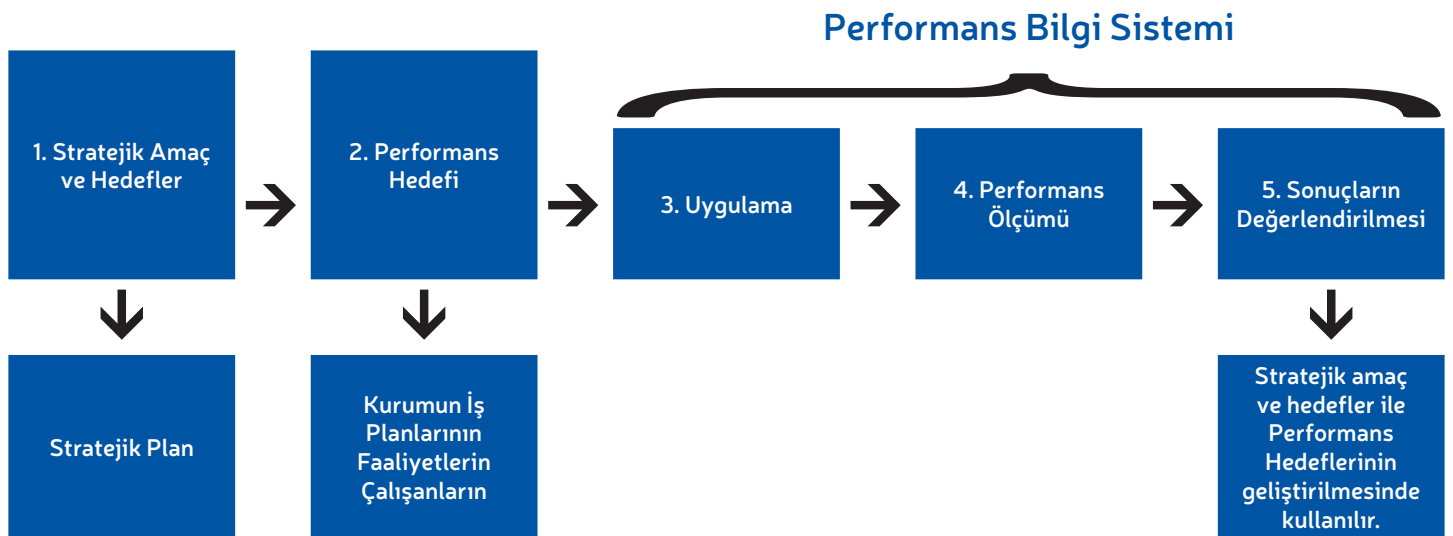
D-KARTAL BELEDİYESİ'NİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	KARTAL BELEDİYESİ					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri	0,00	51.980.742,25	0,00	51.980.742,25
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	8.449.489,88	0,00	8.449.489,88
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.840.659,55	9.564.809,00	0,00	122.405.468,55
	4	Faiz Giderleri	0,00	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
	5	Cari Transferler	7.960.000,00	5.104.299,32	0,00	13.064.299,32
	6	Sermaye Giderleri	102.300.000,00	0,00	0,00	102.300.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		223.100.659,55	96.899.340,45	0,00	320.000.000,00
	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		223.100.659,55	96.899.340,45	0,00	320.000.000,00

E-DİĞER HUSUSLAR

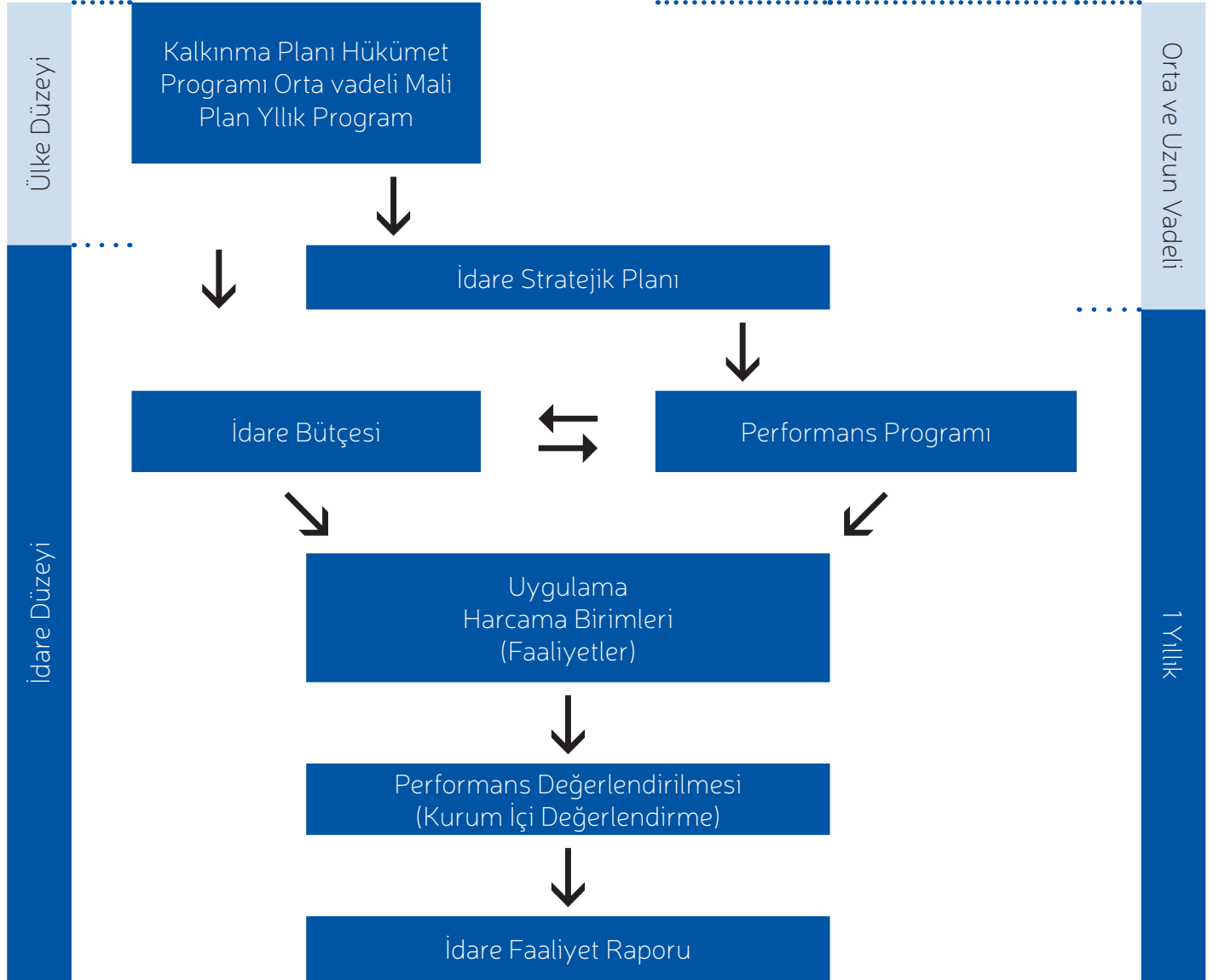
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ		
MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Performans Çerçevesi



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi





Performans Programı Hazırlama Süreci

Öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi	Üst Yönetim - Harcama Yetkileri
Performans hedef ve göstergelerinin belirlenmesi	
Faaliyetlerin belirlenmesi	
Faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin tespiti	Harcama Birimleri
Genel Yönetim giderleri ile diğer idarelere transfer edilecek kaynakların tespiti	
Kaynak ihtiyacının konsolide edilmesi (Faaliyetler, performans hedefleri, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İdare Performans Programının oluşturulması	

III. EKLER

1-SORUMLU MÜDÜRLÜKLER/PERFORMANS HEDEFİ/FAALİYET/BÜTÇE TABLOSU

SORUMLU MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MALİYET
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	(SA6) KARTAL'IN VE KARTAL BELEDİYESİ'NİN YEREL, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI PLATFORMLARDA TANITIMINI YAPMAK	(H1) Kurumun Yerel, Ulusal ve Uluslararası Alanlarda Yer Almasını Sağlamak, Kurumsal İmajı Geliştirmek	Ulusal ve yerel basın yayın organlarında, radyoda, internette yayınlanan haberlerin ve görsel basında yayımlanan video haberlerin düzenli olarak medya takibinin yapılması	135.000,00
			Belediye hizmetlerini tanıtıcı ajanda, broşür,afiş,dergi, ilan, reklam v.b hizmetlerin metinlerinin yazılması, düzeltilmesi, ilgili fotoğraflarının çekilmesi, sayfa düzenlerinin yapılması, basımının yaptırılması ve Belediye hizmet birimlerine düzenli dağıtımlarının yapılması	2.205.000,00
			Faaliyet, proje ve etkinliklere ait fotoğraf, video çekimlerinin yapılarak haber ve duyuruların yayınlanması, arşivlenmesi ve ekipmanların bakım, onarımının yapılması	21.000,00
			Ulusal ve yerel basın-yayın kuruluşları ile basın toplantısı, görüşme ve ziyaretler gerçekleştirilmesi	120.000,00
			Ulusal ve yerel basın-yayın kuruluşlarının etkinliklere davet edilmesi	0,00
			Mavi Masa, BİMER(Başbakanlık İletişim Merkezi), Sosyal Meyda ve Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve geri bildirimde bulunulması	0,00
			İlçemiz ve vatandaşlarımıza yönelik memnuniyet çalışmalarının yapılması	60.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	(SA8) KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI	(H7) Bilgi Teknolojilerinin Etkin Kullanılması İçin; Teknolojik Gelişmeleri Takip Etmek, Donanım ve Yazılım Temin Etmek, Uygulama Aşamasında Teknik Destek Vermek	Bilgi evi kurulması	75.000,00
			Kartal Wireless Projesi'nin genişletilmesi	50.000,00
			Kurumsal arşiv çalışmalarının yürütülmesi	3.230.000,00
			Veri depolama, yedekleme kapasitesinin ve sunucu kapasitesinin %20 artırılması	350.000,00
			İhtiyaç duyulan lisansların temin edilmesi	900.000,00
			İhtiyaç duyulan teknik ekipmanların temin edilmesi	300.000,00
			İhtiyaç duyulan yazılımların temin edilmesi ve entegrasyonların yapılması	1.175.000,00
			Bakım, güncelleme ve geliştirme anlaşmalarının yapılması	340.000,00
			İhtiyaç duyulan çeşitli elektronik cihaz ve yedek parça temininin yapılması	500.000,00
			Sarf malzemelerinin temininin sağlanması	250.000,00
Ekipmanların (yazıcı, fotokopi ve baskı makineleri) ve çeşitli elektronik cihazların bakım ve onarımlarının yapılması	270.000,00			
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	(SA1) ULUSLAR ARASI STANDARTLARA UYGUN YAŞANABİLİR, MODERN VE KALİTELİ BİR ÇEVRE YÖNETİMİ	(H2) Gürültü, Çevre ve Hava Kirliliğini Azaltmak	Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince Kartal ilçesinde çevre ile ilgili konularda denetim yapılması, tebligatların verilmesi ve ilgili kurumlara raporlarının gönderilmesi	3.500,00
			(H3) Geri Dönüşebilir Atıkları Kaynağında Ayrı Toplayıp Ekonomiye Kazandırmak ve Tehlikeli Atıkların Doğaya Vereceği Zararları Önlemek	Ambalaj atıkları,e-atıklar, atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık piller, tıbbi atıklar, kıyı temizliği, katı yakıtlar, enerji verimliliği gibi konular ile ilgili çalışmaların yürütülmesi ve takibinin yapılması
		(H4) Çevre Bilincini Artırmak	Yeniden kullanımı teşvik ederek e-atık oluşumunun azaltılması, ülke ekonomisine katkı sağlanması	10.000,00
			22 Mart Dünya Su Günü, 5 Haziran Dünya Çevre Gününde etkinlikler düzenlenmesi	50.000,00
			Ambalaj atıkları,e-atıklar, atık piller, atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, enerji verimliliği gibi konularda vatandaşlara eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması	10.000,00
			Pazarlarda naylon poşet kullanımı uygulamasının yasaklanması	9.000,00
Enerji verimliliği sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması	7.000,00			
Ekolojik dengenin korunması için doğal beslenme ve organik gıda üretiminin teşvik edilmesi	3.000,00			

SORUMLU MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MALİYET		
Deprem Dönüşüm ve Yapı Kontrol Müdürlüğü	(SA7) KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL, SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN, PLANLI VE MODERN ALTYAPI-ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, DENETİMİNİ SAĞLAMAK	(H7) Deprem Risk Envanterini Oluşturarak, Yerinde Dönüşümü Sağlamak	Riskli yapı çalışmalarının yürütülmesi	1.500.000,00		
			Riskli yapı tespiti yapılan binalara yıkıp tebligatı yapılması	0,00		
			Mevcut bina ruhsatları ve mevcut zemin haritalarından yararlanılarak mahalle bazında haritaları oluşturularak Kartal'ın "Toplam Deprem Risk Haritası"nın hazırlanması.	1.050,00		
			İlçedeki insan yoğunluğu olan (site, kooperatif evleri, vb.) yapıların envanterinin mevcut envanter dosyasına eklenmesi	0,00		
			Vatandaşların deprem dönüşüm konusunda bilgilendirilmesi	0,00		
			Dönüşüm için mutabakat sağlayan siteler için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na proje teklifi sunulması	0,00		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	(SA7) KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL, SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN, PLANLI VE MODERN ALTYAPI-ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, DENETİMİNİ SAĞLAMAK	(H6) Kartal'ın Fiziki Şartlarını (Yol, Kaldırım, Bordür, Tretuar vb.) İyileştirmek, Hizmet Binaları Tesis Etmek ve İhtiyaçlarını Gidermek	Kartal ilçesinde bulunan okul, ibadethane, hastane, dispanser, sağlık ocağı ve aile sağlık merkezi, v.b. kurumların bakım ve/veya onarımla ilgili gereksinimlerinin karşılanması	51.000,00		
			(SA8) KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI	(H11) Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak	Belediye hizmet binalarının güvenliği ve temizliğinin sağlanması ile Belediye hizmetlerinin sunulabilmesi için gerekli personel temininin yapılması	22.709.143,70
				Kurum içi ve dış paydaş hizmetlerine (cenaze, düğün, kültürel gezi, yük taşıma v.b.) araç temin edilmesi	9.226.338,30	
				Mevcut hizmet binalarının ve açılacak hizmet binalarının mefruşat, malzeme, tesisat ve donanımlarının sağlanması	370.000,00	
				Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere iş makinelerinin temin edilmesi	240.000,00	
Emlak İstimlak Müdürlüğü	(SA8) KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI	(H3) Taşınmaz yönetimini işlevsel olarak sürdürmek	Yatırımcı Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina v.b taşınmaz malların Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre işlemlerinin yapılması	10.000.000,00		
			Sunulacak hizmetler için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin kiralanması	5.268.297,55		
			Belediyeye ait taşınmazların diğer kurumlara devir, tahsis, kiralama ve satış dosyalarının hazırlanması	0,00		
			4916 sayılı kanun kapsamına giren Maliye Hazinesine ait taşınmazların dosya işlemlerinin tamamlanarak ilgili kurumdan talepte bulunulması	0,00		
			3194 sayılı kanunun 11.maddesi kapsamında kamu hizmetine ayrılmış alanların Belediye lehine terki için talepte bulunulması	0,00		
			Kartal Belediyesi taşınmazları üzerindeki haksız işgallerin tespiti ve kaldırılması için çalışmaların yürütülmesi ve dosyaların hazırlanması	0,00		
			Belediye taşınmaz mal kayıtlarının güncellenmesi	5.000,00		
			İmar Planları gereğince tevhid ve ihdas işlemleri ile ilgili dosyaların hazırlanması	0,00		
			Belediyenin kiracılık ilişkilerindeki hukuki sorunlar ile ilgili işlemlerin yapılması	0,00		
			Belediye projeleri için ihtiyaç duyulan ve ilgili müdürlükler tarafından talep edilen taşınmazlarla ilgili, İmar planlarında kamu kullanımı için düzenlenmiş ve diğer kurumlara ait taşınmazların devir talep edilmesi, tahsis ve irtifak hakkı talep edilmesi, kiralama dosyalarının hazırlanması ve 2942 sayılı kanunun 30. maddesine göre talep edilmesi	0,00		

III. EKLER

SORUMLU MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MALİYET
Fen İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	(SA3) KARTALLILARIN SOSYAL VE EKONOMİK YÖNDEN GELİŞİMLERİNE DESTEK VERMEK	(H2) Yaşlıların ve Engellilerin Sosyal Hayata Uyumunu Sağlayarak Yaşam Kalitelerini Yükseltmek	Engelli Rehabilitasyon Merkezi'nin yapılması	2.000.000,00
	(SA7) KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL, SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN, PLANLI VE MODERN ALTYAPI-ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, DENETİMİNİ SAĞLAMAK	(H5) Kent Tarihî, Doğal ve Kültürel Envanterini Korumak	Belediyemiz ve İstanbul Arkeoloji Müzeler Müdürlüğü işbirliğiyle Orhantepe Mahallesi Dragos Mevkiinde mevcut olan Arkeolojik Kazı çalışmalarında meydana çıkarılan tarihi yapıların restorasyon ve korunmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	2.000,00
			Çeşitli faaliyetlerin yürütüleceği hizmet binalarının inşa edilmesi	2.000.000,00
			Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması	5.720.000,00
			Kartal ilçesinde bulunan okul, ibadethane, hastane, dispanser, sağlık ocağı ve aile sağlık merkezi v.b. hizmet binalarının bakım ve/veya onarımla ilgili gereksinimlerin karşılanması	230.000,00
			Kaldırım, yağmur suyu kanalı, istinat duvarı ve yol bakım onarım gibi alt ve üst yapı çalışmalarının yapılması	20.618.500,00
Kent Meydanı ve sosyal tesislerin yapılması	18.000.000,00			
Hukuk İşleri Müdürlüğü	(SA8) KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI	(H9) Belediye Aleyhine Açılacak Dava Sayısını Asgariye İndirmek	Dava dosyalarının takibi yapılarak, analiz edilmesi ve raporlanması	2.200.000,00
			İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili müdürlüklerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilerek, savunmaların hazırlanması, hukuki prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi ve raporlanması	7.000,00
			Belediyemiz leh ve aleyhine açılan davalar ve gündemde olan hukuksal sorunlar hakkında çözüm üretmek amacıyla avukatların toplantı düzenlemesi	0,00
			Müdürlüklerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmesi	0,00
İç Denetim Birimi Başkanlığı	(SA8) KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI	(H2) İç Kontrol Sistemini Denetlemek	Belediye Başkanı'nın isteği doğrultusunda intikal eden konularda araştırma, inceleme yapmak, Belediye Başkanı'na danışmanlık yapmak ve önerilerde bulunmak üzere rapor sunmak	0,00
			Müdürlüklerin periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun Başkanlık Makamı'na raporlanması	0,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	(SA7) KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL, SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN, PLANLI VE MODERN ALTYAPI-ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, DENETİMİNİ SAĞLAMAK	(H1) İmar Kanunu ve İlgili Mevzuat Kapsamında, Depreme Dayanlı, Engelli Vatandaşlarımızın Kullanımına Uygun, Isı ve Enerji Tasarruflu, Yağmur Sularının Geri Kazanılabilirliği ve Estetik Binalar Yapılarak Kartal İlçesinin Yaşanabilir Bir Kent Haline Gelmesini Sağlamak	Ruhsat verilmesi	0,00
			İmar durumu ve iskân verilmesi	0,00
			Projelerin onaylanması	0,00
			Bina cephelerinde ve traforlarda estetik standartların hayata geçirilmesi için resimlendirme çalışmalarının yapılması	121.000,00
			Belediye Encümeni tarafından yıkım kararı alınan ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların yıkım işlerinin yapılması	27.833.000,00

SORUMLU MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MALİYET		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	(SA8) KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI	(H8) Kurum İçi İletişimin En Üst Seviyeye Yükseltilecek Kurumsal Kültürün ve Örgütsel Bağlılık Bilincinin Etkin Olduğu Bir Kurumsal Kimlik Oluşturmak	Çalışanların motivasyon ve ekip çalışmasını yükseltmesi için etkinlikler düzenlenmesi	10.000,00		
			Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitim konularının belirlenmesi ve bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	400.000,00		
			Çalışanlara yönelik memnuniyet anketi uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi	0,00		
			İŞKUR ile yapılan protokol gereğince İŞKUR istihdam masası tarafından, iş talepleri ve işsizlik ödeneği taleplerinin alınması, İŞKUR bildiriminin tamamlanması ve ilgili kuruma gönderilmesi	0,00		
			İşletmelerden gelen eleman temini taleplerinin değerlendirilmesi	0,00		
			İşe giriş yapan personelin işlemlerinin yapılması	0,00		
			Çeşitli nedenlerle işten ayrılan veya emekli olan personelin işten ayrıldığı tarihten itibaren 10 gün içerisinde işlemlerinin yapılması	0,00		
			Harcama yetkilileri tarafından doldurulan bireysel performans değerlendirme formlarının analizinin yapılması ve raporlanması	0,00		
			İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında çalışmaların yürütülmesi	0,00		
			İş analiz çalışmalarının yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi	0,00		
			Etik Mevzuatı gereği personele Kamu Görevlileri Etik Kuralları ile ilgili eğitim verilmesi, Kamu Görevlileri Etik Kuralları eğitimini verebilecek personelin yetiştirilmesi ve mevzuatın kitap haline getirilerek personele dağıtılması	4.000,00		
			Risk Değerlendirme Komisyonu tarafından tüm birimlerin risklerinin belirlenmesi	0,00		
İstihdam edilen yeni personele oryantasyon eğitimi verilmesi	0,00					
Kreş Müdürlüğü	(SA3) KARTALLILARIN SOSYAL VE EKONOMİK YÖNDEN GELİŞİMLERİNE DESTEK VERMEK	(H5) Çocukların Sağlıklı ve Bilinçli Bireyler Olarak Topluma Katılabilmeleri İçin Eğitim Vermek ve Etkinlikler Düzenlemek	Özel günlerde, öğrencilerin katılım sağladığı etkinlikler düzenlenmesi	130.000,00		
			Okul Psikoloğu ve alanında uzman eğitimciler tarafından öğretmenlere, öğrencilere ve velilere eğitim psikolojisi konusunda seminer düzenlenmesi	0,00		
			Öğrencilere ve öğretmenlere eğitimler düzenlenmesi ve katılım sağlanması	0,00		
			Okul öncesi eğitim hizmetinin verilmesi	1.452.000,00		
			Öğrencilere satranç kursu verilmesi	0,00		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	(SA2) KARTAL'I SANATIN VE KÜLTÜRÜN MERKEZİ HALİNE GETİRMEK	(H1) Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Düzenlemek ve Faaliyetlerin İcrası İçin İmkan Sağlamak, Aidiyet Duygusu Oluşturularak Kentlilik Bilincini Yaygınlaştırmak	Özel gün, anma törenleri, konser, sinema, tiyatro, kitap fuarı v.b. etkinlikler düzenlenmesi	1.595.000,00		
			Festival ve şenlik düzenlenmesi	800.000,00		
			Okullarda bulunan amatör müzik ve tiyatro gruplarının sahne almasının sağlanması	5.000,00		
			Tarihi, kültürel ve manevi değer taşıyan mekânlara kültürel geziler düzenlenmesi	255.000,00		
			Kültürümüzü yansıtan heykel ve anıtların yapılması ve alınması	700.000,00		
			Sanat eserlerini, sanatçıları, yerel sanat ve kültür gruplarını desteklemek için merkezî yerlerde özel köşeler, mekânlar ve sokaklar tahsis edilmesi	65.000,00		
			Kartal ilçesinde spora teşvik edici etkinlikler düzenlenmesi ve ilçede bulunan amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	300.000,00		
			(SA3) KARTALLILARIN SOSYAL VE EKONOMİK YÖNDEN GELİŞİMLERİNE DESTEK VERMEK	(H3) Hemşehrilik Hukuku Konusunda Örnek Uygulamaları Ortaya Koymak	Güncel ve istihdama dönük meslek ve beceri kazandırma kursları açılması ve desteklenmesi	120.000,00
					Kartal ilçesinde bulunan kurum ve kuruluşların desteklenmesi	400.000,00
					Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer paydaşlarımızla işbirliği yapılarak projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi	100.000,00

III. EKLER

SORUMLU MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MALİYET
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	(SA7) KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL, SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN, PLANLI VE MODERN ALTYAPI-ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, DENETİMİNİ SAĞLAMAK	(H5) Kentin Tarihi, Doğal ve Kültürel Envanterini Korumak	Belediyemiz ve İstanbul Arkeoloji Müzeler Müdürlüğü işbirliğiyle Orhantepe Mahallesi Dragos Mevkiinde mevcut olan Arkeolojik Kazı çalışmalarında meydana çıkarılan tarihi yapıların restorasyon ve korunmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	700.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	(SA8) KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI	(H4) Etkin Mali Yönetim Sistemi Kurmak	İç Kontrol Eylem Planı'nın oluşturulması	0,00
			Harcama birimlerinden gelen satınalma taleplerinin karşılanması	127.000,00
			Ön Mali Kontrol Sistemi'nin etkin olarak yürütülmesi	0,00
			Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticiye sunulması	0,00
			Vatandaşların vergi konusunda bilgilendirilmesi	0,00
			Borçlu mükelleflerin borçları ile ilgili bilgilendirilmesi	40.000,00
			Mülkiyet üzerinden alınan vergiler ile ilgili beyan kaçığının önlenmesi için gelir artırıcı çalışma yapılması	0,00
			Hizmet kalitesinin artırılması için personelin mali konularda verilen eğitimlere katılım sağlaması	20.000,00
			Yıl sonu gelir ve gider dengesinin sağlanması	0,00
			Taşınır mal hareketlerinin kontrol altında tutulması	0,00
Özel Kalem Müdürlüğü	(SA3) KARTALLILARIN SOSYAL VE EKONOMİK YÖNDEN GELİŞİMLERİNE DESTEK VERMEK	(H3) Hemşehrilik Hukuku Konusunda Örnek Uygulamaları Ortaya Koymak	Nikah işlemlerini Kartal ilçesinde gerçekleştiren, ihtiyaç sahibi Kartallı vatandaşlarımıza balayı hizmetinin sunulması	200.000,00
			Kartallı vatandaşlarımıza yenidoğan hediye paketi hizmetinin sunulması	200.000,00
			(SA6) KARTAL'IN VE KARTAL BELEDİYESİ'NİN YEREL, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI PLATFORMLARDA TANITIMINI YAPMAK	(H1) Kurumun Yerel, Ulusal ve Uluslararası Alanlarda Yer Almasını Sağlamak, Kurumsal İmajı Geliştirmek
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	(SA1) ULUSLAR ARASI STANDARTLARA UYGUN YAŞANABİLİR, MODERN VE KALİTELİ BİR ÇEVRE YÖNETİMİ	(H1) Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapmak ve Yeşil Alanları Artırmak	Park, refüj, yeşil alan bakım ve onarımın yapılması; cadde ve sokaklarda bulunan ağaçların bakımının yapılması	10.020.000,00
			Yeni parkların yapılması, mevcut parkların yenilenmesi	9.050.000,00

SORUMLU MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MALİYET
Plan ve Proje Müdürlüğü	(SA7) KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL, SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN, PLANLI VE MODERN ALTYAPI-ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, DENETİMİNİ SAĞLAMAK	(H1) İmar Kanunu ve İlgili Mevzuat Kapsamında, Depreme Dayanıklı, Engelli Vatandaşlarımızın Kullanımına Uygun, Isı ve Enerji Tasarruflu, Yağmur Sularının Geri Kazanılabilirdiği ve Estetik Binalar Yapılarak Kartal İlçesinin Yaşanabilir Bir Kent Haline Gelmesini Sağlamak	İmar uygulamalarının (arsa, arazi düzenlemesi) yapılması	200.000,00
		Ölçüm işlerinin (aplikasyon, alım) yapılması	0,00	
		İnşaat istikamet rölövelerinin hazırlanması	0,00	
		İfraz, tevhid v.b işlemlerinin tesciline esas encümen kararlarının alınabilmesi için Belediye Encümeni'ne teklif belgelerinin hazırlanması	0,00	
		Kot kesit belgelerinin hazırlanması	0,00	
		Kırmızı kot kesit belgelerinin hazırlanması	0,00	
		Kontur gabari belgelerinin hazırlanması	0,00	
		Adres tespitlerinin yapılması	0,00	
		Tapu tahsis belgesi ve imar affı başvurusu olanlara tapu verilmesi	0,00	
		775 sayılı yasa gereği verilmiş konutlar üzerindeki takyidatların kaldırılması	0,00	
		Hisseli parsellere müstakil tapu verilmesi	0,00	
		Kurum içinden ve diğer kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerinin karşılanması	0,00	
		(H2) Kadastral paftaların temini, kent bilgi sistemine aktarılması ve güncellemelerin yapılması	0,00	
		Mekansal Planlama İçin Gerekli Kent Verilerine Hızlı ve Etkin Olarak Ulaşabilmek ve Bilgi Üretmek	Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi	0,00
		Kent bilgi sisteminde cadde ve sokak isimleri ile bina ve bağımsız bölüm numaralarının güncellenmesi	0,00	
		1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması	0,00	
		(H3) Yerleşmelerin Gelişiminde Etkili Olabilecek Mekansal, Sosyal, Demografik, Ekonomik, Teknik Veriler İle Estetik, Kültürel, Ekolojik Etmenleri Değerlendirmek	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının ve revizelerinin yapılması	0,00
		1/5000 ölçekli nazım imar planı tekliflerinin hazırlanması	0,00	
		1/5000 ölçekli nazım imar planlarına ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına itirazların yapılması	0,00	
		Kurumumuza yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı itirazlarının değerlendirilmesi	0,00	
		1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı işlemlerinin yürütülmesi	0,00	
		(H4) Kent Kimliğine ve İmajına Uygun Tasarımlar Hazırlamak, Uygulamak ve Denetimini Sağlamak	Kentsel tasarım elemanlarının (büfeler, ilan ve reklam panoları, kış bahçesi vb.) ilgili mevzuat kapsamında konum, şekil ve ölçülerini belirlemek, değerlendirmek ve denetlemek	0,00
		Kentsel kimlik imajının belirlenmesine, estetiğine ve gereksinimlerine ilişkin konsept tasarımların yapılması	0,00	
		Belirlenen aksların, (yaya yolu, cadde, sokak) daha aktif ve rekreasyonel hale getirilmesi amacı ile planlanması ve kentsel tasarım projelerinin hazırlanması	0,00	
		Proje yarışmalarının düzenlenmesi	0,00	
		Mimari uygulama projelerinin hazırlanması	0,00	
		Mimari avan projelerin hazırlanması	0,00	
		Kentsel ölçekteki meydan düzenlemelerine ilişkin etüt ve analizlerin yapılması ve/veya projelendirilmesi	0,00	
Tadilat ve/veya işlev değişikliğine bağlı mimari projelerin hazırlanması	0,00			
(H5) Kentin Tarihi, Doğal ve Kültürel Envanterini Korumak	Korunması gereken yapıların rölöve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması	400.000,00		

III. EKLER

SORUMLU MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MALİYET
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	(SA5) TOPLUMSAL DÜZEN VE HUZURUN SÜRDÜRÜLE-BİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK	(H2) Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine ve çalışanlarına, toplum sağlığı, gıda ve işyeri hijyeni, işçi sağlığı ve iş güvenliği, yangın güvenliği konularında bilgilendirme ve uyarı çalışmaları yürütülmesi (bilgilendirici, uyarıcı afiş, broşür v.b. materyal hazırlanması, seminer v.b. eğitici etkinlikler düzenlenmesi)	30.000,00
			Kartal ilçesinde açılmış ve açılacak olan sıhhi işyerleri 2.ve 3.sınıf gayrisihhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile diğer tüm işyerlerinin ruhsat yönünden tetkikinin yapılması ve ruhsatlarının verilmesi	0,00
			Kartal ilçesinde bulunan gıda işyerlerinin, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, sıhhi işyerlerinin, gayri sıhhi işyerlerinin denetlenmesi	0,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	(SA3) KARTALLILARIN SOSYAL VE EKONOMİK YÖNDE GELİŞİMLERİNE DESTEK VERMEK	(H3) Hemşehrilik Hukuku Konusunda Örnek Uygulamaları Ortaya Koymak	Çocukların hijyenik ortamlarda sünnet ettirilmesi ve sünnet kıyafeti dağıtılması	400.000,00
			İlçede bulunan çocuklara Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'nde hizmet verilmesi	2.050.000,00
			"Alo Cenazem Var" hizmeti verilmesi	0,00
	(SA4) SAĞLIK HİZMETLERİNİ HIZLI VE GÜVENİLİR BİÇİMDE SUNMAK	(H1) Kartal Halkına Sağlık ve Hasta Nakil Hizmetleri ile Koruyucu, Önleyici, Eğitici, Geliştirici ve Rehabilitasyon Edici Hizmetleri En İyi Şekilde Sunabilmek İçin Çalışmalar Yapmak	Hastaların muayene edilmesi	0,00
			Laboratuvar tahlil hizmeti verilmesi	290.000,00
			Röntgen hizmeti verilmesi	50.000,00
			Poliklinik hemşire hizmetlerinin verilmesi	0,00
			Evde sağlık hizmetlerinin verilmesi	150.000,00
			Hasta nakil hizmeti verilmesi	200.000,00
			Sürücü sağlık raporu verilmesi	0,00
Sağlıklı yaşam etkinlikleri düzenleyerek, vatandaşlar ve personele yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	16.000,00			
Erken Teşhis ve Eğitim Merkezi Kurulması	450.000,00			
İlk Yardım Eğitim Merkezi çalışmalarının yürütülmesi	20.000,00			
Sağlık ekipmanlarının periyodik bakımlarının ve kalibrasyonlarının yapılması	40.000,00			
Sivil Savunma Uzmanlığı	(SA5) TOPLUMSAL DÜZEN VE HUZURUN SÜRDÜRÜLE-BİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK	(H3) Afeti Önlemek ve Afet Zararlarını En Aza İndirmek İçin Etkin Bir Model Oluşturmak	Arama kurtarma takımı eğitimlerinin yaptırılması	0,00
			Risk yönetim çalışmalarının yapılması	45.000,00
			Afet konteynerlerinin içindeki miadı geçmiş malzemelerin yenilenmesi ve kurtarma malzemeleri satın alınması	143.500,00
			Kara ve deniz teknik ekipmanlarının bakım ve onarımının yapılması	24.750,00

SORUMLU MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MALİYET
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	(SA3) KARTALLILARIN SOSYAL VE EKONOMİK YÖNDEN GELİŞİMLERİNE DESTEK VERMEK	(H1) Kartal'da Yaşayan Yardıma Muhtaç Vatandaşların İhtiyaçlarının Karşılansını Sağlamak	Kartal sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza, 4109 sayılı Kanun gereği asker ailesi yardımı yapılması.	1.560.000,00
			İhtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak hasta bezi verilmesi	240.000,00
			Muhtaç öğrencilere kırtasiye malzemesi, spor gereçleri, ayakkabı v.b. eğitim malzemeleri verilmesi	4.000,00
			Kartal sınırları içerisinde yaşayan muhtaç aileler ile öğrencilere nakdi ve aynı yardım yapılması	6.000.000,00
			Gönül Çarşısı'na bağış yoluyla gelen malzemelerin (ev eşyası, ev tekstili ve kıyafet vb) ihtiyaç sahiplerine verilmesi	12.000,00
		(H2) Yaşlıların ve Engellilerin Sosyal Hayata Uyumunu Sağlayarak Yaşam Kalitelerini Yükseltmek	Evde Yaşam Desteği Projesi kapsamında, engelli vatandaşlarımıza kişisel bakım hizmetinin verilmesi	272.960,00
			İhtiyaçlı olan engelli vatandaşlara ücretsiz olarak tekerlekli sandalye verilmesi ve Şarj Dolum İstasyonu yapımı	75.200,00
			Engellilerin topluma kazandırılmasına yönelik etkinlikler gerçekleştirilmesi	105.000,00
			Engelli vatandaşlara engelli aracı ile nakil hizmeti verilmesi	0,00
			Engellilerin topluma kazandırılmasına yönelik konferans, seminer vb. düzenlenmesi	500,00
			Engellilere yönelik üretim ve sanat atölyesi çalışmalarının yürütülmesi	80.000,00
			Erişilebilirlik biriminin kurulması ve faaliyetlerinin takip edilmesi	0,00
		(H3) Hemşehrilik Hukuku Konusunda Örnek Uygulamaları Ortaya Koymak	Halka ücretsiz Ramazan ayı ve Muharrem ayında iftar yemeği verilmesi	1.640.000,00
		(H5) Çocukların Sağlıklı ve Bilinçli Bireyler Olarak Topluma Katılabilmeleri İçin Eğitim Vermek ve Etkinlikler Düzenlemek	Sokak çocuklarına yönelik çalışmalar yapılması ve desteklenmesi	0,00
		(SA3) KARTALLILARIN SOSYAL VE EKONOMİK YÖNDEN GELİŞİMLERİNE DESTEK VERMEK	(H6) Kadınların Sosyo-Ekonomik Durumlarını Güçlendirmek, Çalışma Hayatına Katılımlarını Artırmak	Belediyemize başvuruda bulunan korunmaya muhtaç kadınlara ve çocuklarına geçici süreyle barınma hizmeti verilmesi
Psikolojik ve hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi	50.000,00			
Kadınların topluma kazandırılmasına yönelik konferans, seminer vb. düzenlenmesi	500,00			

III. EKLER

SORUMLU MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MALİYET
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	(SA3) KARTALLILARIN SOSYAL VE EKONOMİK YÖNDEN GELİŞİMLERİNE DESTEK VERMEK	(H3) Hemşehrilik Hukuku Konusunda Örnek Uygulamaları Ortaya Koymak	Kartal Kart Projesi faaliyetlerinin yürütülmesi	57.080,00
		(H4) Kartallı Gençlerin Toplumsal Yaşama Etkin Katılımlarının Sağlanmasına Katkıda Bulunmak	Kartal Gençlik Kariyer Merkezi çalışmalarının yürütülmesi	60.000,00
	(SA8) KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI	(H5) İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalitesini ve Performansı Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yapmak	2015 yılı Performans Programı doğrultusunda müdürlüklerin hazırlamış oldukları Aylık Faaliyet Raporları'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi	0,00
			2016 Yılı Performans Programı kitabının müdürlükler arası koordinasyonun sağlanarak hazırlanması ve basılması	21.240,00
			2014 Yılı Faaliyet Raporu kitabının müdürlükler arası koordinasyonun sağlanarak hazırlanması ve basılması	53.100,00
			Entegre Yönetim Sistemi doğrultusunda kalite geliştirme çalışmalarının planlanma, uygulama, kontrol ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi için eğitim, denetim çalışmaları yapılması	40.000,00
			Yurtiçi ve yurtdışında toplantı, konferans, sempozyum, fuar, teknik gezi v.b etkinliklere katılım sağlanması	0,00
			Müdürlüğün görev ve yetki alanı kapsamında kurum içi toplantılar düzenlenmesi ve/veya katılım sağlanması	0,00
	(H6) Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak, Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak	Kardeş Kentler ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	0,00	
		Ulusal ve uluslar arası proje fonlarının araştırılması, proje başvurularında bulunulması ve proje çalışmalarının yürütülmesi	0,00	
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	(SA8) KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI	(H1) Yapılan İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluğunu Denetlemek	Belediye Başkanı'nın isteği doğrultusunda müdürlüğümüze intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması	0,00
			Müfettiş yardımcılarının denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma ile ilgili mevzuat eğitiminin verilmesi	0,00
			Birimdeki yönetici ve personele protokol ve yazışma kuralları konusunda hizmet içi eğitim verilmesi	0,00
			Kartal Belediyesi'nde faaliyet gösteren tüm müdürlükleri yapılması gereken Kamu hizmet ve faaliyetlerin, kanun, tüzük, yönetmelik, Meclis ve Encümen kararları, genelge, hizmet emri ve yürürlükteki mevzuat esaslarına uygun olarak yapıp yapılmadığının incelenmesi, periyodik olarak denetlenmesi ve sonuçlarının Başkanlık Makamı'na sunulması	0,00
			Mali kanunlarla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sağlanması için danışmanlık yapılması	0,00
			Kaymakamlık Onayı ile 4483 sayılı Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	0,00
			657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında disiplin soruşturmalarının yapılması ve Başkanlığa raporlarının sunulması	0,00
			Belediye Başkanı'nın isteği doğrultusunda intikal eden konularda araştırma, inceleme yapmak, Belediye Başkanı'na danışmanlık yapmak ve önerilerde bulunmak üzere rapor sunmak	0,00
			Müdürlüklerin periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun Başkanlık Makamı'na raporlanması	0,00

SORUMLU MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MALİYET
Temizlik İşleri Müdürlüğü	(SA1) ULUSLAR ARASI STANDARTLARA UYGUN YAŞANABİLİR, MODERN VE KALİTELİ BİR ÇEVRE YÖNETİMİ	(H5) İlçe Genelindeki Tüm Katı Atıkları, Etkin ve Modern Yöntemlerle Toplayarak Daha Temiz Bir İlçe Oluşturmak	Yer altı ve yer üstü çöp konteynerlerinin alınması ve bakım onarımlarının yapılması	705.000,00
			Kartal ilçesinde bulunan molozların uygun alana taşınması	75.000,00
			Kartal ilçesinin cadde ve sokaklarının süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin ve konteynerlerin yıkanması v.b. hizmetlerin yerine getirilmesi ve gerekli denetimlerinin yapılması	31.900.000,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	(SA4) SAĞLIK HİZMETLERİNİ HIZLI VE GÜVENİLİR BİÇİMDE SUNMAK	(H2) Kent Ekosistemini Bozmadan Halk, Çevre ve Hayvan Sağlığını Korumak, Zoonoz Hastalıklarını Önlemek, Haşere ve Kemirgenlerle Mücadele Etmek ve Popülasyon Kontrolünü Sağlamak	Belediye sorumluluk alanlarında ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarının yapılması	120.000,00
			Sahipli ve sahihsiz hayvanlara mikroçip takılması, kuduz aşısı yapılması, ayakta muayene ve tedavi hizmeti verilmesi ve sahihsiz hayvanların toplanarak rehabilite edilmesi, yaralanma ve kırıkların tedavisi, bakımı ve beslenmesinin sağlanması	295.000,00
			Kurban bayramı süresince sağlıklı kurban temininin ve kesiminin sağlanması için kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması	0,00
			İlaçlama ekipmanlarının periyodik tamir ve bakımı yapılması, gerekli ekipmanın temin edilmesi	88.000,00
			Tedavi ve rehabilitasyon merkezi kurulması	560.000,00
Sivrisinek ve kenelerle mücadele, sokak hayvanlarının bakımı ve beslenmesi vb. konularda vatandaşların bilgilendirilmesi	1.000,00			
Yazı İşleri Müdürlüğü	(SA8) KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI	(H10) Karar Alma Süreçlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek	Resmi evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması	105.000,00
			Meclis toplantıları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	0,00
			Nikâh başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması	300.000,00
			Encümen toplantılarına ait işlemlerin yürütülmesi	0,00
Zabıta Müdürlüğü	(SA5) TOPLUMSAL DÜZEN VE HUZURUN SÜRDÜRÜLE-BİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK	(H1) Zabıta Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek	Tüm zabıta personeli ile 3 ayda bir yasa ve yönetmelikler hakkında bilgilendirme toplantılarının yapılması	0,00
			Zabıta hizmetlerinin desteklenmesi için hizmet alımının yapılması	5.050.000,00
			Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması	0,00
			Zabıta haftasının kutlanması	1.000,00
			Semt Pazarlarında faaliyet gösteren esnafın, Tezgah Kurma Belgesi'ni alınması hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün taleplerinin karşılanması	0,00
			Pazarda faaliyet gösteren esnafın terazilerine ait dirhemlerin ölçümünün yapılması	0,00
			İşyerleri ile ilgili faaliyeti men kararlarının tebliğ edilmesi	0,00
			İzinsiz asılan afişler ile ilgili Kabahatler Kanunu'na göre işlem yapılması	0,00
			İşyerlerinin denetlenmesi	0,00
			Yaya yolunu işgal eden şahıs ve işyeri ilgilisi ile ilgili Kabahatler Kanunu'na göre işlem yapılması	0,00

2- FONSIYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2015 YILI BÜTÇE TEKLİFİ

Bütçe Yılı	2015										TOPLAM
Kurum Adı	KARTAL BELEDİYESİ										
Kurumsal Kod	463424										
KOD	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM	
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SER MAYE GİDERLERİ	SER MAYE TRANSFERLER	BO RÇ VERME	YE DEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	19927.290,73	3.083.539,80	52.602.132,00	2.800.000,00	5104.299,32	6.320.000,00	3.000.000,00	0,00	16.000.000,00	108.837.261,85
02	SAYUNMA HİZMETLERİ	295.748,11	39.349,41	270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	605.097,52
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.492.993,29	411.493,14	516.777,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.072.265,43
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	11.282.256,00	2.031.739,46	1.508.000,00	0,00	0,00	751.300.000,00	0,00	0,00	0,00	89.951.995,46
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	9.783.985,33	1.936.253,26	32.802.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.522.438,59
06	İSKAN VE TOPLUM REFAH HİZMETLERİ	2.549.910,36	337.810,33	7106.547,55	0,00	0,00	10.600.000,00	0,00	0,00	0,00	20.594.268,24
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.715.899,00	235.889,05	3.570.650,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	6.722.438,05
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.348.441,17	167.542,61	14.786.000,00	0,00	400.000,00	9.050.000,00	0,00	0,00	0,00	25.751.983,78
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	848.461,97	111.416,34	1.845.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.804.878,31
10	Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	735.756,29	94.456,48	2.747.160,00	0,00	7.560.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.137.372,77
TOPLAM		51.980.742,25	8.449.489,88	122.405.468,55	2.800.000,00	13.064.299,32	102.300.000,00	3.000.000,00	0,00	16.000.000,00	320.000.000,00



3-GELİRLERİN YASAL DAYANAĞINI GÖSTERİR (C) CETVELİ

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	YASAL DAYANAĞI
01				Vergi Gelirleri	
01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	
01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	
01	02	09	51	Bina Vergisi	1319 S.K. 1-11 mad.
01	02	09	52	Arsa Vergisi	1319 S.K.12-21.mad.
01	02	09	53	Arazi Vergisi	1319 S.K.12-21.mad.
01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	2464 S.K.Mük.44.mad.
01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	
01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	
01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	2464 S.K.29-33.mad.
01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2464 S.K.34-39.mad.
01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	
01	03	09	51	Eğlence Vergisi	2464 S.K.17-22.mad.
01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	2464 S.K.40-44.mad.
01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	2464 S.K.12-16.mad.
01	06			Harçlar	
01	06	09		Diğer Harçlar	
01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	2464 S.K. Ek madde 1
01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	2464 S.K. 72-75 madde
01	06	09	53	İşgal Harcı	2464 S.K. 52-57 mad.
01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	2464 S.K. 81. mad.
01	06	09	55	Kaynak Suları Harcı	2464 S.K. 63-66. mad.
01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2464 S.K. 76-78. mad.
01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	2464 S.K. 58-62. mad.
01	06	09	58	Tellallık Harcı	2464 S.K. 67-71. mad.
01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi	80 S.K. 6. mad.
01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	2464 S.K. 80, 84.mad.
01	06	09	99	Diğer Harçlar	2464 S.K.
01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	
01	09	01		Kaldırılan Vergi Artıkları	
01	09	01	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	
01	09	09		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	
01	09	09	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	
03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	
03	01	01		Mal Satış Gelirleri	
03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	4734 S.K.
03	01	01	02	Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri	
03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	1136 S.K.
03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	2886 S.K.
03	01	02		Hizmet Gelirleri	
03	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	2464 S.K. 97. mad.
03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	
03	01	02	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	

III. EKLER

03	01	02	05	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	
03	01	02	06	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	
03	01	02	07	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	
03	01	02	10	Sportif Faaliyet Gelirleri	
03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelirleri	
03	01	02	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	
03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	
03	01	02	28	Sergi ve Fuar Gelirleri	
03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	2464 S.K. 97. mad.
03	01	02	39	İhale İlan Yayın Geliri	
03	01	02	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	5216 S.K. 23. mad.
03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2464 S.K. 97. mad.
03	01	02	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	
03	01	02	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	
03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	
03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	
03	01	02	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2464 S.K.
03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	2464 S.K. 97. mad.
03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	
03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	
03	01	02	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	
03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	2464 S.K.
03	02			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	
03	02	01		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	
03	02	01	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	
03	03			KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	
03	03	01		Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	
03	03	01	02	İştirak Gelirleri	
03	03	01	03	Yeniden Değerlendirme Farkları	
03	03	01	99	Diğer Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	
03	04			Kurumlar Hasılatı	
03	04	05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	05	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	
03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	
03	05			Kurumlar Karları	
03	05	05		Mahalli İdareler	
03	05	05	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	



03	05	05	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	05	05	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	
03	05	09		Diğer kurumlar karları	
03	05	09	99	Diğer kurumlar karları	
03	06			Kira Gelirleri	
03	06	01		Taşınmaz Kiraları	
03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	
03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	2886 S.K. 75. mad.
03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	
03	06	01	04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	
03	06	01	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	
03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2886 S.K.
03	06	02		Taşınır Kiraları	
03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	
03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	
03	09	09		Diğer Gelirler	
03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	
04	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	01	01		Cari	
04	01	01	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	01	01	02	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	01	01	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	
04	01	02		Sermaye	
04	01	02	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	01	02	02	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	01	02	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	
04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	02	01		Cari	
04	02	01	01	Hazine yardımı	
04	02	01	51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	
04	02	01	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	
04	02	02		Sermaye	
04	02	02	01	Hazine yardımı	
04	02	02	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	
04	02	02	52	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	
04	02	02	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	
04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	03	01		Cari	
04	03	01	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar	

III. EKLER

04	03	01	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	03	02		Sermaye	
04	03	02	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	03	02	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	03	02	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	
04	04	01		Cari	
04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	
04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	
04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	
04	04	01	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	
04	04	02		Sermaye	
04	04	02	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	
04	04	02	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	
04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	
04	04	02	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	
04	05			Proje Yardımları	
04	05	01		Cari	
04	05	01	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	05	01	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	05	01	03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları	
04	05	01	04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları	
04	05	01	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	
04	05	02		Sermaye	
04	05	02	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	05	02	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	05	02	03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları	
04	05	02	04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları	
04	05	02	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	05	02	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	
05				Diğer Gelirler	
05	01			Faiz Gelirleri	
05	01	03		Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri	
05	01	03	01	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri	
05	01	04		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	
05	01	04	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	6183 S.K. 48. mad.
05	01	05		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	
05	01	05	01	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	
05	01	08		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	
05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	213 S.K. ve 6183 S.K.
05	01	09		Diğer Faizler	
05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	213 S.K.
05	01	09	03	Mevduat Faizleri	193 S.K. GEC 67. mad.
05	01	09	99	Diğer Faizler	
05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	



05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	
05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	5779 S.K.
05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2464 S.K. MÜK. 44. mad.
05	02	03		Yönetim Giderlerine Katılma Payları	
05	02	03	05	Mahalli İdarelerden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	
05	02	03	99	Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	
05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	
05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	2464 S.K. 87. mad.
05	02	04	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	2464 S.K. 88. mad.
05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2464 S.K. 86. mad.
05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	2464 S.K.
05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	
05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	
05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	2466 S.K. 97. mad.
05	02	08	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	5216 S.K. 8. mad.
05	02	08	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	5216 S.K. 7. mad.
05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	
05	02	09		Diğer Paylar	
05	02	09	01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	
05	02	09	99	Diğer Paylar	
05	03			Para Cezaları	
05	03	02		İdari Para Cezaları	
05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	3194 S.K. 32-42. mad.
05	03	04		Vergi Cezaları	
05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	6183 S.K. 51. mad.
05	03	04	02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	
05	03	04	03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	4811 S.K.
05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	213 S.K.
05	03	09		Diğer Para Cezaları	
05	03	09	01	Düşük Olan Değerleme Tutarları	
05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	
05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	
05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	
05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	
05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	
05	09	01	02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	
05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	
05	09	01	05	Para Farkları	
05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	
05	09	01	07	Afetlerde Kullanılacak Gelirler	
05	09	01	11	Mera Gelirleri	
05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	
05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	5393 S.K., 3194 S.K.
06				Sermaye Gelirlerinden Alacaklar	
06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	
06	01	01		Lojman Satış Gelirleri	
06	01	01	01	Lojman Satış Gelirleri	

III. EKLER

06	01	02		Sosyal Tesis Satış Gelirleri	
06	01	02	01	Sosyal Tesis Satış Gelirleri	
06	01	03		Diğer Bina Satış Gelirleri	
06	01	03	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	
06	01	04		Arazi Satışı	
06	01	04	01	Arazi Satışı	2886 S.K., 3194 S.K.
06	01	05		Arsa Satışı	
06	01	05	01	Arsa Satışı	2886 S.K., 3194 S.K.
06	01	09		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	
06	01	09	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	2886 S.K.
06	02			Taşınır Satış Gelirleri	
06	02	01		Taşınır Satış Gelirleri	
06	02	01	01	Taşınır Satış Gelirleri	2886 S.K. 75. mad.
06	02	02		Taahhüt Satış Gelirleri	
06	02	02	01	Taahhüt Satış Gelirleri	
06	02	03		Stok Satış Gelirleri	
06	02	03	01	Stok Satış Gelirleri	
06	02	09		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	
06	02	09	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	

4- KARTAL BELEDİYESİ 2015 YILI GELİR BÜTÇESİ

GELİRİN KODU				GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (B) CETVELİ	2015 GELİR TAHMİNİ
I	II	III	IV		
01				Vergi Gelirleri	136.405.002,00
01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	85.855.000,00
01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	12.050.001,00
01	6			Harçlar	38.500.001,00
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.230.003,00
03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	23.900.001,00
03	6			Kira Gelirleri	1.330.001,00
03	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1,00
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	20,00
04	1			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2,00
04	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	5,00
04	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4,00
04	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	3,00
04	5			Proje Yardımları	6,00
05				Diğer Gelirler	96.150.005,00
05	1			Faiz Gelirleri	1.300.002,00
05	2			Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	89.500.002,00
05	3			Para Cezaları	4.550.001,00
05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	800.000,00
06				Sermaye Gelirleri	62.614.970,00
06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	62.614.970,00
09				Red ve İadeler (-)	-400.000,00
TOPLAM					320.000.000,00